



Avviso di attività da assegnare mediante incarico o mediante contratto di diritto privato per l'a.a. 2013/2014

Il Consiglio Direttivo della Scuola interuniversitaria di specializzazione per le professioni legali, istituita tra le Università degli studi di Ferrara, Padova, Trieste, Venezia - Ca' Foscari, nella seduta del 6 giugno 2014 ha deliberato per l'a.a. 2014/2015, ai sensi dell'art. 6 del D.M. 21 dicembre 1999, n. 537, l'affidamento di incarichi ai sensi dell'art.1 della Legge 4 novembre 2005 n.230, così come disciplinato dalle delibere del Senato Accademico; e la stipula di contratti di diritto privato, ai sensi dell'art.23 della Legge 30 dicembre 2010 n.240 come disciplinato dal "Regolamento di Ateneo in materia di contratti per attività d'insegnamento", emanato con Decreto Rettorale n.2384 del 8 ottobre 2012, per le sottoelencate attività:

per il primo anno di corso - area A

Moduli di attività didattiche area A - primo anno di corso :

| SSD | materie di insegnamento | moduli da 4 ore | moduli da 8 ore | ore |
|---------------|--|-----------------|-----------------|-----------|
| IUS/07 | Diritto del lavoro e della previdenza sociale | | 1 | 8 |
| IUS/10 | Elementi di contabilità di Stato e degli enti pubblici | 1 | | 4 |
| totali | | | | 12 |

per il secondo anno di corso

area B (indirizzo giudiziario-forense) e area C (indirizzo notarile)

Moduli di attività didattiche area B e moduli comuni all'area B e all'area C - secondo anno di corso:

| SSD | materia di insegnamento | Area B moduli da 4 ore | Area B + C moduli da 4 ore | ore |
|---------------|-----------------------------------|---------------------------|-------------------------------|----------|
| | Deontologia giudiziaria e forense | 1 | | 4 |
| totali | | 1 | | 4 |

Esercitazioni in sede giudiziaria area B - secondo anno di corso:

| | incarichi da 8 ore | ore |
|----------------------|-----------------------|----------|
| Giurisdizione penale | 1 | 8 |
| totali | 1 | 8 |

L'affidamento delle esercitazioni in sede giudiziaria avverrà a favore di Magistrati ordinari e amministrativi.

L'esercitazione potrà consistere:

- nell'assistenza all'udienza o a fasi particolarmente significative del processo, seguite dalla illustrazione del caso e dalla discussione delle problematiche emerse, stimolando la partecipazione degli iscritti.
- nella simulazione di un'udienza o di fasi particolarmente significative del processo con illustrazione e discussione del caso e partecipazione attiva degli iscritti.

Le esercitazioni si svolgeranno presso gli uffici giudiziari di Padova ovvero presso il TAR del Veneto o la sede di Venezia della Corte dei Conti.

retribuzioni previste (cifre onnicomprensive lordo ente)

- Il compenso per le **attività didattiche e le esercitazioni**, dove previsto, è stato stabilito con delibera del Senato Accademico in **euro 80,00 (onnicomprensiva lordo ente)** all'ora.
- Nel caso di adempimento parziale della prestazione prevista, dal compenso verrà detratta una somma da determinare proporzionalmente alla prestazione non eseguita.
- Per la retribuitività dei professori e dei ricercatori dell'Università degli Studi di Padova, si fa espresso riferimento a quanto disciplinato dal Senato Accademico e pertanto, per il personale docente dell'Università di Padova assegnatario di incarichi, l'attività sarà remunerata solo con riferimento ai docenti a tempo pieno e solo se svolta oltre i limiti di impegno.

Esercitazioni giudiziarie - retribuzione onnicomprensiva lordo ente prevista: euro 100,00 all'ora.

modalità di presentazione delle domande

Possono presentare domanda, ai sensi dell'art. 6 del D.M. n. 537/1999 ove sopra non diversamente precisato, anche per più di uno dei moduli previsti ed anche per materie diverse:

- i professori di ruolo e ricercatori universitari delle Università italiane, purché di disciplina compresa nel medesimo settore scientifico disciplinare o di settore affine,
- i magistrati ordinari, amministrativi e contabili, anche cessati da non più di cinque anni dall'ufficio o servizio.
- notai ed avvocati, anche cessati da non più di cinque anni dall'ufficio o servizio.

Gli interessati debbono **far pervenire, a pena di decadenza**, domanda **non oltre le ore 12.30 del giorno 18 luglio 2014**, alla Scuola di Specializzazione per le professioni legali - Dipartimento di Diritto pubblico, internazionale e comunitario – via VIII Febbraio n. 2, Palazzo del Bo', IV piano, 35122 Padova, con una delle seguenti modalità:

- a) mediante consegna diretta alla Segreteria didattica della Scuola di specializzazione nei seguenti orari: tutte le mattine 9.00 – 13.00 e il mercoledì e giovedì pomeriggio 15.30 - 17.00;
- b) mediante il Servizio Postale;
- c) mediante corriere;
- d) via fax al n. 049 827 3349;
- e) via e-mail, **solo** al seguente indirizzo di posta elettronica: prof.legali@giuri.unipd.it.

Non si garantisce il ricevimento della domanda nel caso di invio a indirizzi differenti.

La domanda, redatta su carta semplice, deve indicare:
per i Docenti universitari

1. nome e cognome;
2. qualifica (professore prima, seconda fascia, ricercatore universitario);
3. settore scientifico disciplinare d'inquadramento, facoltà ed università presso cui presta servizio;
4. indicazione del modulo o dei moduli cui la domanda si riferisce, precisando l'Area (A ovvero B ovvero B+C), il numero di moduli richiesti e l'esatta denominazione della materia;
5. indicazione dell'eventuale intenzione di svolgere l'incarico a titolo gratuito quale compito didattico sostitutivo / aggiuntivo;
6. ogni elemento ritenuto utile a documentare la qualità di studioso od esperto.

I Docenti non appartenenti al Dipartimento di Diritto pubblico, internazionale e comunitario dell'Università di Padova dovranno allegare copia della richiesta di nulla osta già presentata all'Università di appartenenza.

per i Magistrati

1. nome e cognome;
2. qualifica di Magistrato ordinario, amministrativo o contabile, ovvero cessato dal servizio o ufficio di Magistrato ordinario, amministrativo o contabile dal (da non oltre cinque anni);
3. sede di servizio;
4. indicazione del modulo o dei moduli cui la domanda si riferisce, precisando l'Area (A ovvero B ovvero B+C), il numero di moduli richiesti e l'esatta denominazione della materia;
5. ogni elemento ritenuto utile a documentare la qualità di studioso ed esperto.

Alla domanda dovrà essere allegata copia della richiesta di nulla osta già presentata all'Amministrazione di appartenenza.

nel caso di libero professionista

1. nome e cognome;
2. qualifica professionale (e relativa decorrenza) di Notaio o Avvocato ovvero cessato dal servizio o ufficio di Avvocato o Notaio dal (da non oltre cinque anni);

3. indicazione del modulo o dei moduli cui la domanda si riferisce, precisando l'Area (A ovvero B ovvero B+C), il numero di moduli richiesti e l'esatta denominazione della materia;

4. ogni elemento ritenuto utile a documentare la qualità di studioso ed esperto.

nel caso di libero professionista incaricato da studio professionale associato

1. studio professionale;

2. nome e cognome e qualifica professionale (con relativa decorrenza) del professionista incaricato (Notaio o Avvocato);

3. indicazione del modulo o dei moduli cui la domanda si riferisce, precisando l'Area (A ovvero B ovvero B+C), il numero di moduli richiesti e l'esatta denominazione della materia;

4. ogni elemento ritenuto utile a documentare la qualità di studioso ed esperto.

La domanda andrà presentata utilizzando l'appropriato fac simile disponibile anche nel sito internet della Scuola:

<http://www.dirpubblico.unipd.it/corsi/scuola-di-specializzazione-le-professioni-legali> alla voce

<https://elearning.unipd.it/giurisprudenza/course/view.php?id=116>

L'attribuzione dei predetti moduli avverrà sulla base della valutazione dei titoli dei candidati effettuata dal Consiglio Direttivo della Scuola ed **è subordinata all'approvazione dei competenti Organi ed all'effettivo accreditamento delle risorse previste** .

Padova,

Il Direttore del Dipartimento

prof. Patrizia Marzaro

Il Direttore della Scuola

prof. Francesco Volpe