



## SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE PER LE PROFESSIONI LEGALI

Facoltà di Giurisprudenza delle Università di Ferrara, Padova e Trieste

Facoltà di Economia dell'Università Ca' Foscari Venezia

Sede amministrativa in Padova

### **AVVISO di AFFIDAMENTO di ATTIVITA' di TUTORATO e di ASSISTENZA agli ISCRITTI da SVOLGERE MEDIANTE INCARICO a.a. 2003/2004**

Il Consiglio Direttivo della Scuola interuniversitaria di Specializzazione per le professioni legali (Facoltà di Giurisprudenza delle Università di: Ferrara, Trieste, Padova e Facoltà di Economia dell'Università Ca' Foscari di Venezia) nella seduta del **27 gennaio 2004**, ha deliberato per l'a.a. 2003/2004, ai sensi dell'art. 6 D.M. 21 dicembre 1999, n. 537:

**L'affidamento a docenti, assistenti, ricercatori universitari o a dottorandi, assegnisti o a collaboratori esterni di n. 4 incarichi** retribuiti e/o contratti di diritto privato per **attività di tutorato**, due dei quali relativi prevalentemente alle materie giuridiche civilistiche e i restanti due relativi prevalentemente alle materie giuridiche penalistiche, ciascuno della durata di 25 ore e retribuito nella misura di € 1.250,00 (cifra ommnicomprensiva lordo ente).

**L'affidamento a magistrati ordinari o amministrativi di n. 11 incarichi di assistenza agli iscritti** in occasione di accesso agli uffici giudiziari, dei quali 6 rivolti agli iscritti al primo anno di corso e 5 rivolti agli iscritti al secondo anno di corso, ciascuno per lo svolgimento di 9 ore complessive di attività, con la retribuzione globale di € 900,00 (cifra ommnicomprensiva lordo ente). E' rimessa alla decisione del Magistrato incaricato la determinazione del numero di ore da dedicare ad attività di udienza ed alla successiva discussione, fermo il limite massimo di 9 ore complessive.

Gli interessati debbono **far pervenire** domanda **entro il giorno 12 febbraio 2004**, al Direttore della Scuola di Specializzazione per le professioni legali – Sede di Padova, via VIII Febbraio n. 2, – Palazzo del Bo' – IV piano – presso la Segreteria didattica della Presidenza della Facoltà di Giurisprudenza con una delle seguenti modalità:

- mediante consegna diretta (la Segreteria è aperta dal lunedì al venerdì con l'orario seguente: ore 10 – 12.30);
- mediante il Servizio Postale;
- mediante corriere;
- via telefax al n. 049 827 3349;
- via e-mail, al seguente indirizzo di posta elettronica: [presidenza@giuri.unipd.it](mailto:presidenza@giuri.unipd.it)  
(in quest'ultimo caso dovrà seguire l'invio della domanda originale sottoscritta)

La domanda, redatta su carta semplice, deve indicare:

- nome e cognome del richiedente;
- qualifica
- ufficio giudiziario o Ateneo presso cui presta servizio;
- ogni titolo ritenuto utile.

L'attribuzione dei predetti incarichi avverrà sulla base della valutazione dei titoli dei candidati effettuata dal Consiglio Direttivo della Scuola ed è subordinata all'approvazione dei competenti Organi e alla copertura finanziaria da parte del M.I.U.R. .

La spesa relativa alle attività sopra descritte sarà a carico dei fondi M.I.U.R. per le Scuole di specializzazione, cap. 13.02.01, prenotazione 1865.

Padova, 28 gennaio 2004

Il Direttore della Scuola  
*prof. Gherardo Bergonzini*