Fac-simile domanda di incarico

MAGISTRATI ORDINARI o AMMINISTRATIVI

AL DIRETTORE DELLA SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE
PER LE PROFESSIONI LEGALI
SEDE AMMINISTRATIVA IN PADOVA

OGGETTO: Domanda d'incarico a.a. 2005/2006

La /Il sottoscritta /o..... ....

Nata / o a .... il .....

Magistrato ordinario, amministrativo o contabile, presso.....

ovvero

cessato dal servizio o ufficio di Magistrato: O ordinario, O amministrativo O contabile

dal …….…… (da non oltre cinque anni),
visto l'avviso di codesta Scuola in data **30 settembre 2005**, presenta domanda di incarico per i seguenti moduli:

numero di moduli richiesti	*numero di ore per modulo e tipo di modulo (lezione o esercitazione)*		*materia del modulo*	*secondo anno di corso*
n. … moduli	da …….. ore di……..	ciascuno,	di ……..……	area B
n. … moduli	da …….. ore di ……..	ciascuno,	di ……..……	area B

a titolo **oneroso**, ai sensi dell'art. 6, comma 2, D.M. 21 dicembre 1999, n. 537.

Indirizzo per l'invio di comunicazioni da parte della Scuola:

via .....

cap ..... città .....

Tel. ..... fax ..... e-mail .....

Il sottoscritto dichiara:

che, nell'eventualità gli fosse attribuito l'incarico domandato, lo svolgerà **oltre i limiti dell'impegno orario** complessivo previsto dalle norme del suo stato giuridico;

di essere a conoscenza che:

☐ **la retribuzione lorda** (cifra omnicomprensiva lordo ente)

per i moduli da **2** h sarà pari a € 300,00;
per i moduli da **4** h sarà pari a € 600,00;

☐ **l'affidamento dell'incarico è comunque subordinato:**

a. all'approvazione da parte dei competenti Organi, all'ottenimento della copertura finanziaria da parte del M.I.U.R.. **ed all'effettivo accreditamento delle risorse previste a carico del M.I.U.R.** e del Bilancio universitario;
b. **la retribuzione sopra indicata per le diverse attività bandite è determinata in via solo presuntiva e potrà essere ri determinata in rapporto alla entità del finanziamento che il M.I.U.R. assicurerà.**
c. al rilascio del nulla osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza.

Si allega la seguente documentazione:

copia della **richiesta** di **nulla osta già presentata** all'Amministrazione di appartenenza

……..... *(curriculum, elenco pubblicazioni, ecc.).*

....

(data) *(firma)*