SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE PER LE PROFESSIONI LEGALI

Facoltà di Giurisprudenza delle Università di Ferrara, Padova e Trieste

Facoltà di Economia dell'Università Ca' Foscari Venezia

Sede amministrativa in Padova

Avviso di attività da assegnare mediante incarico o mediante contratto di diritto privato per l'a.a. 2006/07

Saranno assegnate, ai sensi dell'art. 6 del D.M. 21 dicembre 1999, n. 537, mediante l'affidamento di incarichi o la stipula di contratti di diritto privato, le sottoelencate attività:

Moduli di attività didattiche area A o B o B+C – primo o secondo anno di corso:

materia di insegnamento	AREA	moduli da **8** ore	moduli da **4** ore	**ore**
Fondamenti del Diritto europeo	**A**		**1**	**4**
Fondamenti del Diritto europeo	**B+C**		**1**	**4**
Ordinamento giudiziario e forense	**B**	**1**		**8**
Teoria e tecnica dell'argomentazione	**B+C**		**4**	**16**

Incarichi di assistenza agli iscritti in sede giudiziaria area A o B – primo o secondo anno di corso:

	AREA	incarichi da **9** ore	**ore**
giurisdizione civile	**A**	**1**	**9**
giurisdizione civile	**B**	**2**	**18**
giurisdizione penale	**B**	**1**	**9**

L'affidamento degli incarichi di assistenza agli iscritti avverrà esclusivamente a favore di Magistrati ordinari operan negli uffici giudiziari di Padova nell'ambito della giurisdizione civile o della giurisdizione penale.

E' rimessa alla decisione del Magistrato incaricato la determinazione del numero di ore da dedicare ad attività di udienz ed alla successiva discussione, fermo il limite massimo di 9 ore complessive.

retribuzioni previste (cifre onnicomprensive lordo ente)

Attività didattiche - retribuzione lorda prevista:

per moduli da otto ore: euro 800

per moduli da quattro ore: euro 400

Incarichi di assistenza in sede giudiziaria - retribuzione lorda prevista: euro 900

La retribuzione sopra indicata per le diverse attività bandite è determinata in via solo presuntiva e potrà esse rideterminata in rapporto alla entità del finanziamento ministeriale.

modalità di presentazione delle domande

Possono presentare domanda, ai sensi dell'art. 6 del D.M. n. 537/ 1999 **ove sopra non diversamente precisato**, anche per più di uno dei moduli previsti ed anche per materie diverse:

- **per l'assegnazione di incarico:**
  - i professori di ruolo e ricercatori universitari delle Università italiane, purché di disciplina compresa nel medesimo settore scientifico disciplinare o di settore affine,
  - i magistrati ordinari, amministrativi e contabili, anche cessati da non più di cinque anni dall'ufficio o servizio.
- **per la stipula di contratto di diritto privato:**
  - notai ed avvocati, anche cessati da non più di cinque anni dall'ufficio o servizio.

Gli interessati debbono **far pervenire** domanda **non oltre il giorno 23 settembre 2006**, indirizzata alla Scuola di Specializzazione per le professioni legali - Presidenza Facoltà di Giurisprudenza – via VIII Febbraio n. 2, Palazzo del Bo', IV piano, 35122 Padova, con una delle seguenti modalità:

a) mediante consegna diretta alla Segreteria didattica post-lauream della Presidenza (aperta dal lunedì al venerdì con l'orario seguente: ore 10 – 12,30);

b) mediante il Servizio Postale;

c) mediante corriere;

d) via telefax al n. 049 827 3349;

e) via e-mail, al seguente indirizzo di posta elettronica: prof.legali@giuri.unipd.it ***(in quest'ultimo caso la domanda originale sottoscritta dovrà pervenire non oltre il giorno 27 settembre 2006)***

La domanda di incarico, redatta su carta semplice, deve indicare:
per i Docenti universitari

1. nome e cognome;
2. qualifica (professore prima, seconda fascia, ricercatore universitario);
3. settore scientifico disciplinare d'inquadramento, facoltà ed università presso cui presta servizio;
4. indicazione del modulo o dei moduli cui la domanda si riferisce, precisando l'Area (A ovvero B ovvero B+C), il numero di moduli richiesti e l'esatta denominazione della materia;
5. indicazione dell' intenzione di svolgere l'incarico a titolo gratuito quale compito didattico sostitutivo / aggiuntivo;
6. ogni elemento ritenuto utile a documentare la qualità di studioso od esperto.

I Docenti non appartenenti alla Facoltà di Giurisprudenza dell'Università di Padova dovranno allegare copia della richiesta di nulla osta già presentata all'Università di appartenenza.

per i Magistrati

1. nome e cognome;
2. qualifica di Magistrato ordinario, amministrativo o contabile, ovvero cessato dal servizio o ufficio di Magistrato ordinario, amministrativo o contabile dal ..... (da non oltre cinque anni);
3. sede di servizio;
4. indicazione del modulo o dei moduli cui la domanda si riferisce, precisando l'Area (A ovvero B ovvero B+C), il numero di moduli richiesti e l'esatta denominazione della materia;
5. ogni elemento ritenuto utile a documentare la qualità di studioso od esperto.

Alla domanda dovrà essere allegata copia della richiesta di nulla osta già presentata all'Amministrazione di appartenenza.

La domanda per la stipula di contratto di diritto privato, redatta su carta semplice, deve indicare:
nel caso di libero professionista

1. nome e cognome;
2. qualifica professionale di Notaio o Avvocato ovvero cessato dal servizio o ufficio di Avvocato o Notaio da ..... (da non oltre cinque anni);
3. indicazione del modulo o dei moduli cui la domanda si riferisce, precisando l'Area (A ovvero B ovvero B+C), il numero di moduli richiesti e l'esatta denominazione della materia;
4. ogni elemento ritenuto utile a documentare la qualità di studioso od esperto.

Alla domanda dovrà essere allegata, debitamente compilata e sottoscritta, la dichiarazione come da **allegato 1** all'Avviso.

nel caso di libero professionista incaricato da studio professionale associato

1. studio professionale;
2. nome e cognome e qualifica professionale del professionista incaricato (Notaio o Avvocato);
3. indicazione del modulo o dei moduli cui la domanda si riferisce, precisando l'Area (A ovvero B ovvero E numero di moduli richiesti e l'esatta denominazione della materia;
4. ogni elemento ritenuto utile a documentare la qualità di studioso od esperto.

Alla domanda dovrà essere allegata, debitamente compilata e sottoscritta, la dichiarazione come da **alle** all'Avviso.

La domanda andrà presentata utilizzando l' appropriato fac simile allegato al bando.

L'attribuzione dei predetti moduli avverrà sulla base della valutazione dei titoli dei candidati effettuata dal Co Direttivo della Scuola ed **è subordinata all'approvazione dei competenti Organi e all'effettivo accreditament risorse previste** .

Padova, 26 luglio 2006

f.to Il Direttore della Scuola
prof. Gherardo Bergonzini

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 445/2000

Il sottoscritto

Cognome ..... nome .....

Nato a ..... Prov. ..... il .....

Codice Fiscale.....

Partita I.V.A. .....

Residente in via.....

Città ..... Prov. ..... CAP .....

Stato estero .....

Recapito telefonico ..... fax .....

e-mail .....

Per i liberi professionisti associati in studi professionali:

Partita I.V.A. dello Studio.....

Sede Legale.....

Città ..... Prov. ..... CAP .....

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

DICHIARA

- ☐ che **non esistono** situazioni di **incompatibilità** nell'assunzione dell'incarico,
- ☐ che attualmente **svolge / non svolge** altre attività presso questa o altre sedi universitarie tramite
  - borsa di ricerca presso .....
  - assegno di ricerca presso .....
  - contratto per prestazione occasionale presso .....
  - contratto di collaborazione coordinata e continuativa presso .....
  - C.E.L. .....
  - altri tipi di rapporto (*specificare*) .....
- ☐ **di impegnarsi a comunicare** tempestivamente eventuali **variazioni** del proprio status giuridico;
- ☐ di essere a conoscenza che, ai sensi del DLgs 196/2003, i dati forniti con le dichiarazioni sostitutive saranno trattati, in forma cartacea o informatica, secondo le disposizioni ivi

Fac-simile domanda di incarico **Allegato 2**

DOCENTI UNIVERSITARI

AL DIRETTORE DELLA SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE
PER LE PROFESSIONI LEGALI
SEDE AMMINISTRATIVA IN PADOVA

OGGETTO: Domanda d'incarico a.a. 2006/2007

La/il sottoscritta/o .....

Nata/o a ..... il .....

professore di prima, di seconda fascia, ricercatore universitario, SSD .....

insegnamento di .....

presso la Facoltà di ..... dell'Università di .....

visto l'avviso di codesta Scuola in data **26 luglio 2006**, presenta domanda di incarico per i seguenti moduli:

numero di moduli richiesti	*numero di ore per modulo e tipo di modulo (lezione o esercitazione)*	*materia del modulo*	*anno di corso*
n. ... moduli	da ... ore di	ciascuno di	area .....
n. ... moduli	da ... ore di	ciascuno di	area .....

Indirizzo per l'invio di comunicazioni da parte della Scuola:

via .....

cap ..... città .....

Tel. ..... fax ..... e-mail .....

Il sottoscritto dichiara:

che, nell'eventualità gli fosse attribuito l'incarico domandato, lo svolgerà

- ☐ a **titolo oneroso**, ai sensi dell'art. 6, D.M. 21 dicembre 1999, n. 537, **oltre i limiti dell'impegno orario** complessivo previsto dalle norme del suo stato giuridico;
- ☐ a titolo **gratuito** quale compito didattico sostitutivo o aggiuntivo.

di essere a conoscenza:

- ☐ della **retribuzione lorda prevista** (cifra omnicomprensiva lordo ente) per:
  attività didattiche:
  moduli da otto ore: euro 800;
  moduli da quattro ore: euro 400;
  esercitazioni: euro 640.
- ☐ **che la retribuzione sopra indicata per le diverse attività bandite è determinata in via solo presuntiva e potrà essere rideterminata in rapporto alla entità del finanziamento ministeriale.**
- ☐ **che l'affidamento dell'incarico è comunque subordinato:**
  - **a.** all'approvazione da parte dei competenti Organi ed all'effettivo accreditamento delle risorse previste;
  - **b.** al rilascio del nulla osta da parte dell'Università di appartenenza (per i Docenti non appartenenti alla Facoltà di Giurisprudenza dell'Università di Padova).

Si allega la seguente documentazione:

copia della **richiesta** di **nulla osta già presentata** all'Università di appartenenza

.....(curriculum, elenco pubblicazioni, ecc.).

....

(data) *(firma)*

Fac-simile domanda di incarico **Allegat**

MAGISTRATI ORDINARI o AMMINISTRATIVI

AL DIRETTORE DELLA SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONI
PER LE PROFESSIONI LEGALI
SEDE AMMINISTRATIVA IN PADOVA

OGGETTO: Domanda d'incarico a.a. 2006/2007

La /Il sottoscritta /o .....

Nata / o a ..... il .....

Magistrato O ordinario, O amministrativo O contabile presso.....

ovvero

cessato dal servizio o ufficio di Magistrato: O ordinario, O amministrativo O contabile

dal ..... (da non oltre cinque anni),
visto l'avviso di codesta Scuola in data **26 luglio 2006**, presenta domanda di incarico per i seguenti moduli:

numero di moduli richiesti	*numero di ore per modulo e tipo di modulo (lezione o esercitazione)*	*materia del modulo*	*anno di*
n. ... moduli	da ... ore di	ciascuno di	area ..
n. ... moduli	da ... ore di	ciascuno di	area ..

Indirizzo per l'invio di comunicazioni da parte della Scuola:

via .....

cap ..... città .....

Tel. ..... fax ..... e-mail .....

Il sottoscritto dichiara:
che, nell'eventualità gli fosse attribuito l'incarico domandato, lo svolgerà

- ☐ a **titolo oneroso**, ai sensi dell'art. 6, D.M. 21 dicembre 1999, n. 537, **oltre i limiti dell'impegno** complessivo previsto dalle norme del suo stato giuridico;
- ☐ a titolo **gratuito**.

di essere a conoscenza:

- ☐ della **retribuzione lorda prevista** (cifra omnicomprensiva lordo ente) per:
  attività didattiche:
  moduli da otto ore: euro 800;
  moduli da quattro ore: euro 400;
  esercitazioni: euro 640.
- ☐ **che la retribuzione sopra indicata per le diverse attività bandite è determinata in via solo presun potrà essere rideterminata in rapporto alla entità del finanziamento ministeriale.**
- ☐ **che l'affidamento dell'incarico è comunque subordinato:**
  - **a.** all'approvazione da parte dei competenti Organi ed all'effettivo accreditamento delle risorse previste
  - **b.** al rilascio del **nulla osta** da parte dell'Amministrazione di appartenenza.

Si allega la seguente documentazione:

copia della **richiesta** di **nulla osta già presentata** all'Amministrazione di appartenenza

..... *(curriculum, elenco pubblicazioni, ecc.*

fac-simile domanda d'incarico ASSISTENZA agli ISCRITTI **Allegato 4**

per i MAGISTRATI ***(ordinari operanti negli uffici giudiziari di Padova nell'ambito delle giurisdi civile e penale)***

AL DIRETTORE DELLA SCUOLA DI SPECIALIZZAZIO
PER LE PROFESSIONI LEGALI
SEDE AMMINISTRATIVA IN PADOVA

OGGETTO: Domanda d'incarico di assistenza agli iscritti - a.a. 2006/2007

La/il sottoscritta/o .....

Nata/o a ..... il .....

Magistrato ordinario presso .....

visto l'avviso di codesta Scuola in data 26 luglio 2006, presenta domanda di affidamento di

n. ..... incarichi per 9 ore complessive di attività per la **giurisdizione .....** **... anno di c**

n. ..... incarichi per 9 ore complessive di attività per la **giurisdizione .....** **... anno di c**

Indirizzo per l'invio di comunicazioni da parte della Scuola:

via .....

cap ..... città .....

Tel. ..... fax ..... e-mail .....

Il sottoscritto dichiara:
che, nell'eventualità gli fosse attribuito l'incarico domandato, lo svolgerà

- ☐ a **titolo oneroso**, ai sensi dell'art. 6, D.M. 21 dicembre 1999, n. 537, **oltre i limiti dell'impegno or** complessivo previsto dalle norme del suo stato giuridico;
- ☐ a titolo **gratuito**.

di essere a conoscenza:

- ☐ della **retribuzione lorda prevista** (cifra omnicomprensiva lordo ente) per **Incarichi di assistenz sede giudiziaria** : euro 900;
- ☐ **che la retribuzione sopra indicata per le diverse attività bandite è determinata in via presuntiva e potrà essere rideterminata in rapporto alla entità del finanziamento ministeriale**;
- ☐ **che l'affidamento dell'incarico è comunque subordinato:**
  - **a.** all'approvazione da parte dei competenti Organi ed all'effettivo accreditamento delle ris previste;
  - **b.** al rilascio del **nulla osta** da parte dell'Amministrazione di appartenenza..

Si allega la seguente documentazione:

- ☐ copia della **richiesta** di **nulla osta già presentata** all'Amministrazione di appartenenza
- ☐ .....*(curriculum, elenco pubblicazioni, ecc.)*

....
(data) *(firma)*

Fac-simile domanda di contratto **Allegat**

per AVVOCATI o NOTAI

AL DIRETTORE DELLA SCUOLA DI SPECIALIZZAZIO
PER LE PROFESSIONI LEGALI
SEDE AMMINISTRATIVA IN PADOVA

OGGETTO: Domanda di contratto a.a. 2006/2007

La/il sottoscritta/o .....

Nata/o a ..... il .....

In attività quale: ❒ Notaio; ❒ Avvocato.

in .....,

ovvero

Cessato dal ..... *(da non oltre cinque anni)* dal servizio o ufficio di ❒ Notaio ❒ Avvocato.

ovvero

in quanto incaricato dallo Studio professionale associato ..... in .....
visto l'avviso di codesta Scuola in data 26 luglio 2006, presenta domanda di incarico per i seguenti moduli:

numero di moduli richiesti	*numero di ore per modulo e tipo di modulo (lezione o esercitazione)*	*materia del modulo*	*anno di*
n. ... moduli	da ... ore di	ciascuno di	area ..
n. ... moduli	da ... ore di	ciascuno di	area ..

Indirizzo per l'invio di comunicazioni da parte della Scuola:

via .....

cap ..... città .....

Tel. ..... fax ..... e-mail .....

Il sottoscritto dichiara:

che non esistono situazioni di **incompatibilità** nell'assunzione dell'incarico (vedi allegato 1) e di impegn comunicare tempestivamente eventuali variazioni del proprio status giuridico;

che, nell'eventualità gli fosse attribuito l'incarico domandato, lo svolgerà

- ☐ a **titolo oneroso**, ai sensi dell'art. 6 D.M. 21 dicembre 1999, n. 537;
- ☐ a titolo **gratuito;**

di essere a conoscenza:

- ☐ della **retribuzione lorda prevista** (cifra omnicomprensiva lordo ente) per:
  attività didattiche:
  moduli da otto ore: euro 800;
  moduli da quattro ore: euro 400;
  esercitazioni: euro 640.
- ☐ **che la retribuzione sopra indicata per le diverse attività bandite è determinata in via solo presun potrà essere rideterminata in rapporto alla entità del finanziamento ministeriale.**
- ☐ **che l'affidamento dell'incarico è comunque subordinato** all'approvazione da parte dei competenti Org all'effettivo accreditamento delle risorse previste.

Si allega alla domanda la seguente documentazione:

dichiarazione **(allegato 1)** debitamente compilata e firmata;

..... (curriculum, elenco pubblicazioni, ecc.).

....