SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE PER LE PROFESSIONI LEGALI

Facoltà di Giurisprudenza delle Università di Ferrara, Padova e Trieste

Facoltà di Economia dell'Università Ca' Foscari Venezia

Sede amministrativa in Padova

Avviso di attività da assegnare mediante incarico o mediante contratto di diritto privato per l'a.a. 2006 / 2007

Il Consiglio Direttivo della Scuola interuniversitaria di Specializzazione per le professioni legali, istituita tra le Facoltà di Giurisprudenza delle Università degli studi di Ferrara, Trieste, Padova e la Facoltà di Economia Ca' Foscari di Venezia, nella seduta del 15 giugno 2006 ha deliberato per l'a.a. 2006/07 ai sensi dell'art. 6 del D.M. 21 dicembre 1999, n. 537, l'affidamento di incarichi e la stipula di contratti di diritto privato, per le sottoelencate attività:

per il primo anno di corso - area A

Moduli di attività didattiche area A - primo anno di corso:

SSD	materie di insegnamento	moduli da 4 ore	moduli da 8 ore	ore
IUS/01	Diritto civile		5	40
IUS/15	Diritto processuale civile		5	40
IUS/17	Diritto penale		4	32
IUS/16	Diritto processuale penale		5	40
IUS/10	Diritto amministrativo	8		32
IUS/04	Diritto commerciale		4	32
IUS/14	Diritto dell'Unione europea		3	24
IUS/13	Diritto internazionale privato		2	16
IUS/07	Diritto del lavoro e della previdenza sociale		3	24
IUS/10	Elementi di contabilità di Stato e degli enti pubblici	3		12
IUS/04	Elementi di economia e di contabilità industriale	2		8
IUS/18	Fondamenti del Diritto Europeo	3		12
IUS/20	Elementi di informatica giuridica	4		16
IUS/20	Metodologia della scienza giuridica	4		16
	totali	24	31	344

Moduli di esercitazioni area A - primo anno di corso:

SSD	materie delle esercitazioni	moduli da 8 ore	ore
IUS/01	Diritto civile	4	32
IUS/17	Diritto penale	4	32
IUS/10	Diritto amministrativo	2	16
IUS/04	Diritto commerciale	1	8
IUS/15	Diritto processuale civile	1	8
IUS/16	Diritto processuale penale	1	8
	totali	13	104

Incarichi di assistenza agli iscritti in sede giudiziaria area A - primo anno di corso :

	incarichi da 9 ore	ore
giurisdizione civile	3	27
giurisdizione penale	3	27
totali	6	54

L'affidamento dei predetti incarichi avverrà a favore di Magistrati ordinari operanti negli uffici giudiziari di Padova nell'ambito delle giurisdizioni civile e penale.

E' rimessa alla decisione del Magistrato incaricato la determinazione del numero di ore da dedicare ad attività di udienza ed alla successiva discussione, fermo il limite massimo di 9 ore complessive.

per il secondo anno di corso

area B (indirizzo giudiziario-forense) e **area C** (indirizzo notarile)

Moduli di attività didattiche area B e moduli comuni all'area B e all'area C - secondo anno di corso:

SSD	materia di insegnamento	Area B moduli da 8 ore	Area B + C moduli da 8 ore	ore
IUS/01	Diritto civile (responsabilità; singoli contratti)		2	16
IUS/01	Diritto civile (obbligazioni; contratti in generale)		2	16
IUS/01	Diritto civile (garanzie)		1	8
IUS/01	Diritto civile (successioni)		2	16
IUS/01	Diritto civile (persone e famiglia)		2	16
IUS/01	Diritto civile (diritti reali)		1	8
IUS/15	Diritto processuale civile		2	16
IUS/17	Diritto penale	3		24
IUS/16	Diritto processuale penale	2		16
IUS/04	Diritto commerciale (titoli di credito)		1	8
IUS/04	Diritto commerciale (imprese e società)		4	32
IUS/15	Diritto fallimentare		1	8
IUS/13	Diritto internazionale privato		1	8
IUS/12	Diritto tributario		2	16
IUS/07	Diritto del lavoro	2		16
IUS/08	Giustizia costituzionale	1		8
IUS/09	Ordinamento giudiziario e forense	1		8
	Volontaria giurisdizione		1	8
	totali	9	22	248

SSD	materia di insegnamento	Area B moduli da 4 ore	Area B + C moduli da 4 ore	ore
IUS/10	Diritto amministrativo		4	16
IUS/10	Diritto urbanistico		4	16
IUS/11	Diritto ecclesiastico	1		4
IUS/18	Fondamenti del diritto europeo		2	8
	Deontologia giudiziaria e forense	2		8
	Teoria e tecnica dell'argomentazione		6	24
	totali	3	16	76

Moduli di esercitazioni area B e moduli comuni all'area B e all'area C - secondo anno di corso

SSD	materie delle esercitazioni	Area B moduli da 8 ore	Area B+C moduli da 8 ore	ore
IUS/01	Diritto civile		4	32
IUS/17	Diritto penale	4		32
IUS/10	Diritto amministrativo		2	16
IUS/04	Diritto commerciale		3	24
IUS/15	Diritto processuale civile		1	8
IUS/16	Diritto processuale penale	1		8
IUS/	Diritto civile – commerciale (sistemi di pubblicità legale)		1	8
	totali	5	11	128

Incarichi di assistenza agli iscritti in sede giudiziaria area B - secondo anno di corso:

	incarichi da **9** ore	**ore**
giurisdizione civile	**2**	**18**
giurisdizione penale	**3**	**27**
giurisdizioni amministrative	**1**	**9**
totali	**6**	**54**

L'affidamento dei predetti incarichi avverrà a favore di Magistrati ordinari operanti negli uffici giudiziari di Padova nell'ambito delle giurisdizioni civile e penale e di Magistrati amministrativi addetti ad uffici giudiziari aventi sede in Venezia.

E' rimessa alla decisione del Magistrato incaricato la determinazione del numero di ore da dedicare ad attività di udienza ed alla successiva discussione, fermo il limite massimo di 9 ore complessive.

per il primo e il secondo anno di corso

attività integrativa di supporto alla didattica (art. 6, c. 3, D.M. n. 537/1999)

	incarichi da **25** ore	**ore**
attività integrativa di supporto alla didattica	**1**	**25**
totali	**1**	**25**

La predetta attività sarà assegnata mediante incarico o contratto a giovani studiosi operanti presso l'Università di Padova.

retribuzioni previste (cifre onnicomprensive lordo ente)

Attività didattiche - retribuzione lorda prevista
per moduli da otto ore: euro 800
per moduli da quattro ore: euro 400

Esercitazioni - retribuzione lorda prevista euro 640

Incarichi di assistenza in sede giudiziaria - retribuzione lorda prevista: euro 900

Attività integrativa di supporto alla didattica - retribuzione lorda prevista: euro 1.250

La retribuzione sopra indicata per le diverse attività bandite è determinata in via solo presuntiva e potrà essere rideterminata in rapporto alla entità del finanziamento ministeriale.

modalità di presentazione delle domande

Possono presentare domanda, ai sensi dell'art. 6 del D.M. n. 537/ 1999 **ove sopra non diversamente precisato**, anche per più di uno dei moduli previsti ed anche per materie diverse:

- **per l'assegnazione di incarico:**
  - i professori di ruolo e ricercatori universitari delle Università italiane, purché di disciplina compresa nel medesimo settore scientifico disciplinare o di settore affine,
  - i magistrati ordinari, amministrativi e contabili, anche cessati da non più di cinque anni dall'ufficio o servizio.
- **per la stipula di contratto di diritto privato:**
  - notai ed avvocati, anche cessati da non più di cinque anni dall'ufficio o servizio.

Gli interessati debbono **far pervenire** domanda **non oltre il giorno 4 luglio 2006**, indirizzata alla Scuola di Specializzazione per le professioni legali - Presidenza Facoltà di Giurisprudenza – via VIII Febbraio n. 2, Palazzo del Bo', IV piano, 35122 Padova, con una delle seguenti modalità:

a) mediante consegna diretta alla Segreteria didattica post-lauream della Presidenza (aperta dal lunedì al venerdì con l'orario seguente: ore 10 – 12,30);

b) mediante il Servizio Postale;

c) mediante corriere;

d) via telefax al n. 049 827 3349;

e) via e-mail, al seguente indirizzo di posta elettronica: prof.legali@giuri.unipd.it ***(in quest'ultimo caso la domanda originale sottoscritta dovrà pervenire non oltre il giorno 08 luglio 2006)***

La domanda di incarico, redatta su carta semplice, deve indicare:
per i Docenti universitari

1. nome e cognome;
2. qualifica (professore prima, seconda fascia, ricercatore universitario);
3. settore scientifico disciplinare d'inquadramento, facoltà ed università presso cui presta servizio;
4. indicazione del modulo o dei moduli cui la domanda si riferisce, precisando l'Area (A ovvero B ovvero B+C), il numero di moduli richiesti e l'esatta denominazione della materia;
5. indicazione dell' intenzione di svolgere l'incarico a titolo gratuito quale compito didattico sostitutivo / aggiuntivo;
6. ogni elemento ritenuto utile a documentare la qualità di studioso od esperto.

I Docenti non appartenenti alla Facoltà di Giurisprudenza dell'Università di Padova dovranno allegare copia della richiesta di nulla osta già presentata all'Università di appartenenza.

per i Magistrati

1. nome e cognome;
2. qualifica di Magistrato ordinario, amministrativo o contabile, ovvero cessato dal servizio o ufficio di Magistrato ordinario, amministrativo o contabile dal ..... (da non oltre cinque anni);
3. sede di servizio;
4. indicazione del modulo o dei moduli cui la domanda si riferisce, precisando l'Area (A ovvero B ovvero B+C), il numero di moduli richiesti e l'esatta denominazione della materia;
5. ogni elemento ritenuto utile a documentare la qualità di studioso ed esperto.

Alla domanda dovrà essere allegata copia della richiesta di nulla osta già presentata all'Amministrazione di appartenenza.

La domanda per la stipula di contratto di diritto privato, redatta su carta semplice, deve indicare:
nel caso di libero professionista

1. nome e cognome;
2. qualifica professionale di Notaio o Avvocato ovvero cessato dal servizio o ufficio di Avvocato o Notaio dal ..... (da non oltre cinque anni);
3. indicazione del modulo o dei moduli cui la domanda si riferisce, precisando l'Area (A ovvero B ovvero B+C), il numero di moduli richiesti e l'esatta denominazione della materia;
4. ogni elemento ritenuto utile a documentare la qualità di studioso ed esperto.

Alla domanda dovrà essere allegata, debitamente compilata e sottoscritta, la dichiarazione come da **allegato 1** all'Avviso.

nel caso di libero professionista incaricato da studio professionale associato

1. studio professionale;
2. nome e cognome e qualifica professionale del professionista incaricato (Notaio o Avvocato);
3. indicazione del modulo o dei moduli cui la domanda si riferisce, precisando l'Area (A ovvero B), il numero di moduli richiesti e l'esatta denominazione della materia;
4. ogni elemento ritenuto utile a documentare la qualità di studioso ed esperto.

Alla domanda dovrà essere allegata, debitamente compilata e sottoscritta, la dichiarazione come da **allegato 1** all'Avviso.

La domanda andrà presentata utilizzando l'appropriato fac simile allegato al bando.

L'attribuzione dei predetti moduli avverrà sulla base della valutazione dei titoli dei candidati effettuata dal Consiglio Direttivo della Scuola ed **è subordinata all'approvazione dei competenti Organi ed all'effettivo accreditamento delle risorse previste** .

Padova, 16 giugno 2006

SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE PER LE PROFESSIONI LEGALI - PSR

Il Direttore della Scuola
prof. Gherardo Bergonzini

dichiarazione da allegare alla domanda di contratto **allegato 1**

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 445/2000

Il sottoscritto

Cognome ..... nome .....

Nato a ..... Prov..... il .....

Codice Fiscale.....

Partita I.V.A. .....

Residente in via.....

Città ..... Prov. ..... CAP .....

Stato estero .....

Recapito telefonico ..... fax .....

e-mail.....

Per i liberi professionisti associati in studi professionali:

Partita I.V.A. dello Studio.....

Sede Legale.....

Città ..... Prov. ..... CAP .....

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

DICHIARA

- ☐ che **non esistono** situazioni di **incompatibilità** nell'assunzione dell'incarico,
- ☐ che attualmente **svolge / non svolge** altre attività presso questa o altre sedi universitarie tramite
  - ° borsa di ricerca presso .....
  - ° assegno di ricerca presso .....
  - ° contratto per prestazione occasionale presso .....
  - ° contratto di collaborazione coordinata e continuativa presso .....
  - ° C.E.L. .....
  - ° altri tipi di rapporto (*specificare*) .....
- ☐ **di impegnarsi a comunicare** tempestivamente eventuali **variazioni** del proprio status giuridico;
- ☐ di essere a conoscenza che, ai sensi del DLgs 196/2003, i dati forniti con le dichiarazioni sostitutive saranno trattati, in forma cartacea o informatica, secondo le disposizioni ivi previste.

……., li .....

.....

(Firma per esteso e leggibile)

Fac-simile domanda di incarico **Allegato 2**

DOCENTI UNIVERSITARI

AL DIRETTORE DELLA SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE
PER LE PROFESSIONI LEGALI
SEDE AMMINISTRATIVA IN PADOVA

OGGETTO: Domanda d'incarico a.a. 2006/2007

La/il sottoscritta/o .....

Nata/o a ..... il .....

professore di prima, di seconda fascia, ricercatore universitario, SSD .....

insegnamento di .....

presso la Facoltà di ..... dell'Università di .....

visto l'avviso di codesta Scuola in data **16 giugno 2006**, presenta domanda di incarico per i seguenti moduli:

numero di moduli richiesti	*numero di ore per modulo e tipo di modulo (lezione o esercitazione)*	*materia del modulo*	*anno di corso*
n. ... moduli	da ... ore di	ciascuno di	area .....
n. ... moduli	da ... ore di	ciascuno di	area .....

Indirizzo per l'invio di comunicazioni da parte della Scuola:

via .....

cap ..... città .....

Tel. ..... fax ..... e-mail .....

Il sottoscritto dichiara:
che, nell'eventualità gli fosse attribuito l'incarico domandato, lo svolgerà

- ☐ a **titolo oneroso**, ai sensi dell'art. 6, D.M. 21 dicembre 1999, n. 537, **oltre i limiti dell'impegno orario** complessivo previsto dalle norme del suo stato giuridico;
- ☐ a titolo **gratuito** quale compito didattico sostitutivo o aggiuntivo.

di essere a conoscenza:

- ☐ della **retribuzione lorda prevista** (cifra omnicomprensiva lordo ente) per:
  attività didattiche:
  moduli da otto ore: euro 800;
  moduli da quattro ore: euro 400;
  esercitazioni: euro 640.
- ☐ **che la retribuzione sopra indicata per le diverse attività bandite è determinata in via solo presuntiva e potrà essere rideterminata in rapporto alla entità del finanziamento ministeriale.**
- ☐ **che l'affidamento dell'incarico è comunque subordinato:**
  - **a.** all'approvazione da parte dei competenti Organi ed all'effettivo accreditamento delle risorse previste;
  - **b.** al rilascio del nulla osta da parte dell'Università di appartenenza (per i Docenti non appartenenti alla Facoltà di Giurisprudenza dell'Università di Padova).

Si allega la seguente documentazione:

copia della **richiesta** di **nulla osta già presentata** all'Università di appartenenza

..... (curriculum, elenco pubblicazioni, ecc.).

....

(data) *(firma)*

Fac-simile domanda di incarico **Allegato 3**

MAGISTRATI ORDINARI o AMMINISTRATIVI

AL DIRETTORE DELLA SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE
PER LE PROFESSIONI LEGALI
SEDE AMMINISTRATIVA IN PADOVA

OGGETTO: Domanda d'incarico a.a. 2006/2007

La /Il sottoscritta /o .....

Nata / o a ..... il .....

Magistrato O ordinario, O amministrativo O contabile presso.....

ovvero

cessato dal servizio o ufficio di Magistrato: O ordinario, O amministrativo O contabile

dal ..... (da non oltre cinque anni),
visto l'avviso di codesta Scuola in data **16 giugno 2006**, presenta domanda di incarico per i seguenti moduli:

numero di moduli richiesti	*numero di ore per modulo e tipo di modulo (lezione o esercitazione)*	*materia del modulo*	*anno di corso*
n. ... moduli	da ... ore di	ciascuno di	area .....
n. ... moduli	da ... ore di	ciascuno di	area .....

Indirizzo per l'invio di comunicazioni da parte della Scuola:

via .....

cap ..... città .....

Tel. ..... fax ..... e-mail .....

Il sottoscritto dichiara:
che, nell'eventualità gli fosse attribuito l'incarico domandato, lo svolgerà

- ☐ a **titolo oneroso**, ai sensi dell'art. 6, D.M. 21 dicembre 1999, n. 537, **oltre i limiti dell'impegno orario** complessivo previsto dalle norme del suo stato giuridico;
- ☐ a titolo **gratuito**.

di essere a conoscenza:

- ☐ della **retribuzione lorda prevista** (cifra omnicomprensiva lordo ente) per:
  attività didattiche:
  moduli da otto ore: euro 800;
  moduli da quattro ore: euro 400;
  esercitazioni: euro 640.
- ☐ **che la retribuzione sopra indicata per le diverse attività bandite è determinata in via solo presuntiva e potrà essere rideterminata in rapporto alla entità del finanziamento ministeriale.**
- ☐ **che l'affidamento dell'incarico è comunque subordinato:**
  - **a.** all'approvazione da parte dei competenti Organi ed all'effettivo accreditamento delle risorse previste;
  - **b.** al rilascio del **nulla osta** da parte dell'Amministrazione di appartenenza.

Si allega la seguente documentazione:

copia della **richiesta** di **nulla osta già presentata** all'Amministrazione di appartenenza

..... *(curriculum, elenco pubblicazioni, ecc.).*

....

(data) *(firma)*

fac-simile domanda d'incarico ASSISTENZA agli ISCRITTI **Allegato 4**

per i MAGISTRATI ***(ordinari operanti negli uffici giudiziari di Padova nell'ambito delle giurisdizioni civile e penale e – per il secondo anno di corso - anche amministrativi addetti ad uffici giudiziari aventi sede in Venezia)***

AL DIRETTORE DELLA SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE
PER LE PROFESSIONI LEGALI
SEDE AMMINISTRATIVA IN PADOVA

OGGETTO: Domanda d'incarico di assistenza agli iscritti - a.a. 2006/2007

La/il sottoscritta/o .....

Nata/o a ..... il .....

Magistrato ordinario presso .....

visto l'avviso di codesta Scuola in data 16 giugno 2006, presenta domanda di affidamento di

n. ..... incarichi per 9 ore complessive di attività per la **giurisdizione .....** **... anno di corso**

n. ..... incarichi per 9 ore complessive di attività per la **giurisdizione .....** **... anno di corso**

Indirizzo per l'invio di comunicazioni da parte della Scuola:

via .....

cap ..... città .....

Tel. ..... fax ..... e-mail .....

Il sottoscritto dichiara:
che, nell'eventualità gli fosse attribuito l'incarico domandato, lo svolgerà

- ☐ a **titolo oneroso**, ai sensi dell'art. 6, D.M. 21 dicembre 1999, n. 537, **oltre i limiti dell'impegno orario** complessivo previsto dalle norme del suo stato giuridico;
- ☐ a titolo **gratuito**.

di essere a conoscenza:

- ☐ della **retribuzione lorda prevista** (cifra omnicomprensiva lordo ente) per **Incarichi di assistenza in sede giudiziaria** : euro 900;
- ☐ **che la retribuzione sopra indicata per le diverse attività bandite è determinata in via solo presuntiva e potrà essere rideterminata in rapporto alla entità del finanziamento ministeriale**;
- ☐ **che l'affidamento dell'incarico è comunque subordinato:**
  - **a.** all'approvazione da parte dei competenti Organi ed all'effettivo accreditamento delle risorse previste;
  - **b.** al rilascio del **nulla osta** da parte dell'Amministrazione di appartenenza..

Si allega la seguente documentazione:

- ☐ copia della **richiesta** di **nulla osta già presentata** all'Amministrazione di appartenenza
- ☐ ..... *(curriculum, elenco pubblicazioni, ecc.).*

....
(data) *(firma)*

Fac-simile domanda di contratto **Allegato 5**

per AVVOCATI o NOTAI

AL DIRETTORE DELLA SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE
PER LE PROFESSIONI LEGALI
SEDE AMMINISTRATIVA IN PADOVA

OGGETTO: Domanda di contratto a.a. 2006/2007

La/il sottoscritta/o ....

Nata/o a ..... il .....

In attività quale: ❒ Notaio; ❒ Avvocato.

in .....,

ovvero

Cessato dal ..... *(da non oltre cinque anni)* dal servizio o ufficio di ❒ Notaio ❒ Avvocato.

ovvero

in quanto incaricato dallo Studio professionale associato ..... in .....
visto l'avviso di codesta Scuola in data 16 giugno 2006, presenta domanda di incarico per i seguenti moduli:

numero di moduli richiesti	*numero di ore per modulo e tipo di modulo (lezione o esercitazione)*	*materia del modulo*	*anno di corso*
n. ... moduli	da ... ore di	ciascuno di	area .....
n. ... moduli	da ... ore di	ciascuno di	area .....

Indirizzo per l'invio di comunicazioni da parte della Scuola:

via ....

cap ..... città ....

Tel. ..... fax ..... e-mail .....

Il sottoscritto dichiara:

che non esistono situazioni di **incompatibilità** nell'assunzione dell'incarico (vedi allegato 1) e di impegnarsi a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del proprio status giuridico;

che, nell'eventualità gli fosse attribuito l'incarico domandato, lo svolgerà

- ☐ a **titolo oneroso**, ai sensi dell'art. 6 D.M. 21 dicembre 1999, n. 537;
- ☐ a titolo **gratuito;**

di essere a conoscenza:

- ☐ della **retribuzione lorda prevista** (cifra omnicomprensiva lordo ente) per:
  attività didattiche:
  moduli da otto ore: euro 800;
  moduli da quattro ore: euro 400;
  esercitazioni: euro 640.
- ☐ **che la retribuzione sopra indicata per le diverse attività bandite è determinata in via solo presuntiva e potrà essere rideterminata in rapporto alla entità del finanziamento ministeriale.**
- ☐ **che l'affidamento dell'incarico è comunque subordinato** all'approvazione da parte dei competenti Organi ed all'effettivo accreditamento delle risorse previste.

Si allega alla domanda la seguente documentazione:

dichiarazione **(allegato 1)** debitamente compilata e firmata;

..... (curriculum, elenco pubblicazioni, ecc.).

....
(data) *(firma)*

Fac-simile domanda di incarico per attività di supporto alla didattica **Allegato 6**

AL DIRETTORE DELLA SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE
PER LE PROFESSIONI LEGALI
SEDE AMMINISTRATIVA IN PADOVA

OGGETTO: Domanda di incarico per attività integrativa di supporto alla didattica a.a. 2006/07.

La/il sottoscritta/o .....

Nato a ..... Prov. ..... il .....

Codice Fiscale ..... visto l'avviso di codesta Scuola in data **16/06/2006**,

presenta domanda di incarico per **attività integrativa di supporto alla didattica** (art. 6, c. 3, D.M. n. 537/1999), della durata di 25 ore.

Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

dichiara

☐ che **non esistono** situazioni di **incompatibilità** nell'assunzione dell'incarico previste dagli specifici Regolamenti di Ateneo nello svolgimento di tale attività e di **impegnarsi a comunicare** tempestivamente eventuali variazioni del proprio status giuridico, e che attualmente

☐ **non svolge** altre attività **presso questa o altre sedi universitarie**

☐ ovvero **svolge** la/le seguente/i attività:

- ° borsa di ricerca **presso** .....
- ° assegno di ricerca **presso** .....
- ° contratto per prestazione occasionale **presso** .....
- ° contratto di collaborazione coordinata e continuativa **presso** .....
- ° C.E.L. .....
- ° altri tipi di rapporto (*specificare*) .....

☐ di essere a conoscenza che, ai sensi del DLgs 196/2003, i dati forniti con le dichiarazioni sostitutive saranno trattati, in forma cartacea o informatica, secondo le disposizioni ivi previste.

di essere a conoscenza:

☐ della **retribuzione lorda prevista** (cifra omnicomprensiva lordo ente): euro 1.250;
☐ **che la retribuzione sopra indicata per le diverse attività bandite è determinata in via solo presuntiva e potrà essere rideterminata in rapporto alla entità del finanziamento ministeriale;**
☐ **che l'affidamento dell'incarico è comunque subordinato** all'approvazione da parte dei competenti Organi ed all'effettivo accreditamento delle risorse previste.

Indirizzo per l'invio di comunicazioni da parte della Scuola:

Residente in via .....

CAP ..... Città ..... Prov. .....

Tel. ..... fax ..... e-mail .....

Allega alla domanda la seguente documentazione:

.... *(curriculum, elenco pubblicazioni, ecc.):*

data ..... ,..... *firma* .....