

**MAGISTRATI ORDINARI o AMMINISTRATIVI**

AL DIRETTORE DELLA SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE  
PER LE PROFESSIONI LEGALI  
SEDE AMMINISTRATIVA IN PADOVA

**OGGETTO: Domanda d'incarico a.a. 2009/2010**

La /Il sottoscritto /o .....

Nata / o a ..... il .....

**Magistrato**                    **0** ordinario,                    **0** amministrativo                    **0** contabile

presso.....

**ovvero**

**cessato** dal servizio o ufficio di Magistrato:                    **0** ordinario                    **0** amministrativo                    **0** contabile

dal ..... (da non oltre cinque anni),

visto l'avviso di codesta Scuola in data **19 giugno 2009**, presenta domanda di incarico per il seguente modulo:

<i>numero moduli richiesti</i>	<i>tipo di modulo: lezione o esercitazione</i>	<i>materia</i>	<i>anno di corso</i>
n. ... moduli	di .....	di .....	<i>area</i> .....
n. ... moduli	di .....	di .....	<i>area</i> .....

Indirizzo per l'invio di comunicazioni da parte della Scuola:

via .....

cap ..... città .....

Tel. .... fax ..... e-mail .....

**Il sottoscritto dichiara che**, nell'eventualità gli fosse attribuito l'incarico domandato, lo svolgeràà

a **titolo oneroso**, ai sensi dell'art. 6, D.M. 21 dicembre 1999, n. 537,

**ovvero**

a titolo **gratuito**.

**dichiara inoltre di essere a conoscenza che:**

la **retribuzione lorda** prevista (cifra onnicomprensiva lordo ente) per attività didattiche - moduli da otto ore – è di euro 720;

l'**affidamento dell'incarico** è comunque **subordinato**

**a)** all'approvazione da parte dei competenti Organi ed all'effettivo accreditamento delle risorse previste;

**b)** al rilascio del **nulla osta** da parte dell'Amministrazione di appartenenza..

**Si allega la seguente documentazione:**

copia della **richiesta di nulla osta già presentata** all'Amministrazione di appartenenza.

..... (*curriculum, elenco pubblicazioni, ecc.*).

.....

(data)

.....

(firma)