



SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE PER LE PROFESSIONI LEGALI

Facoltà di Giurisprudenza delle Università di Ferrara, Padova e Trieste

Facoltà di Economia dell'Università Ca' Foscari Venezia

Sede amministrativa in Padova

Avviso di attività da assegnare mediante incarico o mediante contratto di diritto privato per l'a.a. 2009 / 2010

Il Consiglio Direttivo della Scuola interuniversitaria di specializzazione per le professioni legali, istituita tra le Facoltà di Giurisprudenza delle Università degli studi di Ferrara, Trieste, Padova e la Facoltà di Economia Ca' Foscari di Venezia, nella seduta del 17 giugno 2009 ha deliberato per l'a.a. 2009/10, ai sensi dell'art. 6 del D.M. 21 dicembre 1999, n. 537, l'affidamento di incarichi e la stipula di contratti di diritto privato, per le sottoelencate attività:

per il primo anno di corso - area A

Moduli di attività didattiche area A - primo anno di corso :

SSD	materie di insegnamento	moduli da 4 ore	moduli da 8 ore	ore
IUS/01	Diritto civile		5	40
IUS/15	Diritto processuale civile		5	40
IUS/17	Diritto penale		5	40
IUS/16	Diritto processuale penale		5	40
IUS/10	Diritto amministrativo	8		32
IUS/04	Diritto commerciale		4	32
IUS/14	Diritto dell'Unione Europea		3	24
IUS/13	Diritto internazionale privato		2	16
IUS/07	Diritto del lavoro e della previdenza sociale		3	24
IUS/10	Elementi di contabilità di Stato e degli enti pubblici	2		8
IUS/04	Elementi di economia e di contabilità industriale	2		8
IUS/18	Fondamenti del diritto europeo	3		12
IUS/20	Elementi di informatica giuridica	4		16
IUS/20	Metodologia della scienza giuridica	3		12
	totali	22	32	344

Moduli di esercitazioni area A - primo anno di corso:

SSD	materie delle esercitazioni	moduli da 8 ore	ore
IUS/01	Diritto civile	4	32
IUS/17	Diritto penale	4	32
IUS/10	Diritto amministrativo	2	16
IUS/04	Diritto commerciale	1	8
IUS/15	Diritto processuale civile	1	8
IUS/16	Diritto processuale penale	1	8
	totali	13	104

esercitazioni giudiziarie area A - primo anno di corso :

	incarichi da 8 ore	ore
giurisdizione civile	3	24
giurisdizione penale	3	24
Giurisdizione del lavoro	1	8
totali	7	56

L'affidamento dei predetti incarichi avverrà a favore di Magistrati ordinari operanti negli uffici giudiziari di Padova.

L'esercitazione consisterà:

- nell'assistenza all'udienza o a fasi particolarmente significative del processo;
- nella illustrazione del caso e nella discussione delle problematiche emerse stimolando la partecipazione degli iscritti.

Il responsabile dell'esercitazione giudiziaria dovrà considerare, a fini organizzativi, la presumibile partecipazione di circa 45 - 50 iscritti.

per il secondo anno di corso

area B (indirizzo giudiziario-forense) e area C (indirizzo notarile)

Moduli di attività didattiche area B e moduli comuni all'area B e all'area C - secondo anno di corso:

SSD	materia di insegnamento	Area B moduli da 8 ore	Area B + C moduli da 8 ore	ore
IUS/01	Diritto civile (responsabilità; singoli contratti)		2	16
IUS/01	Diritto civile (obbligazioni; contratti in generale)		2	16
IUS/01	Diritto civile (garanzie)		1	8
IUS/01	Diritto civile (successioni)		2	16
IUS/01	Diritto civile (persone e famiglia)		2	16
IUS/01	Diritto civile (diritti reali)		1	8
IUS/15	Diritto processuale civile		2	16
IUS/17	Diritto penale	3		24
IUS/16	Diritto processuale penale	2		16
IUS/04	Diritto commerciale (titoli di credito)		1	8
IUS/04	Diritto commerciale (imprese e società)		4	32
IUS/15	Diritto fallimentare		1	8
IUS/13	Diritto internazionale privato		1	8
IUS/12	Diritto tributario		2	16
IUS/07	Diritto del lavoro	2		16
IUS/08	Giustizia costituzionale	1		8
	Volontaria giurisdizione		1	8
totali		8	22	240

SSD	materia di insegnamento	Area B moduli da 4 ore	Area B + C moduli da 4 ore	ore
IUS/10	Diritto amministrativo		4	16
IUS/10	Diritto urbanistico		4	16
IUS/10	Diritto dei contratti pubblici	2		8
IUS/11	Diritto ecclesiastico	2		8
IUS/18	Fondamenti del diritto europeo		2	8
IUS/09	Ordinamento giudiziario e forense	2		8
	Deontologia giudiziaria e forense	2		8
	Teoria e tecnica dell'argomentazione		6	24
totali		8	16	96

Moduli di esercitazioni area B e moduli comuni all'area B e all'area C - secondo anno di corso

SSD	materie delle esercitazioni	Area B moduli da 8 ore	Area B+C moduli da 8 ore	ore
IUS/01	Diritto civile		4	32
IUS/17	Diritto penale	4		32
IUS/10	Diritto amministrativo		2	16
IUS/04	Diritto commerciale		3	24
IUS/15	Diritto processuale civile		1	8
IUS/16	Diritto processuale penale	1		8
	Diritto civile – commerciale (sistemi di pubblicità legale)		1	8
totali		5	11	128

esercitazioni giudiziarie area B - secondo anno di corso:

	incarichi da 8 ore	ore
giurisdizione civile	2	16
giurisdizione penale	3	24
giurisdizioni amministrative	1	8
giurisdizione del lavoro	1	8
totali	7	56

L'affidamento dei predetti incarichi avverrà a favore di Magistrati ordinari operanti negli uffici giudiziari di Padova e di Magistrati amministrativi addetti ad uffici giudiziari aventi sede in Venezia.

L'esercitazione consisterà:

- a) nell'assistenza all'udienza o a fasi particolarmente significative del processo;
- b) nella illustrazione del caso e nella discussione delle problematiche emerse stimolando la partecipazione degli iscritti.

Il responsabile dell'esercitazione giudiziaria dovrà considerare, a fini organizzativi, la presumibile partecipazione di circa una trentina di iscritti.

per il primo e il secondo anno di corso

attività integrativa di supporto alla didattica (art. 6, c. 3, D.M. n. 537/1999)

	incarichi da 25 ore	ore
attività integrativa di supporto alla didattica	1	25
totali	1	25

La predetta attività sarà assegnata mediante incarico o contratto a giovani studiosi operanti presso l'Università di Padova.

retribuzioni previste (cifre onnicomprensive lordo ente)

Attività didattiche - retribuzione lorda prevista:

- per moduli da otto ore: euro 720.
- per moduli da quattro ore: euro 360.

Esercitazioni - retribuzione lorda prevista: euro 600.

Esercitazioni giudiziarie - retribuzione lorda prevista: euro 800.

Attività integrativa di supporto alla didattica - retribuzione lorda prevista: euro 1.250.

modalità di presentazione delle domande

Possono presentare domanda, ai sensi dell'art. 6 del D.M. n. 537/1999 **ove sopra non diversamente precisato**, anche per più di uno dei moduli previsti ed anche per materie diverse:

▪ **per l'assegnazione di incarico:**

- i professori di ruolo e ricercatori universitari delle Università italiane, purché di disciplina compresa nel medesimo settore scientifico disciplinare o di settore affine,
- i magistrati ordinari, amministrativi e contabili, anche cessati da non più di cinque anni dall'ufficio o servizio.

▪ **per la stipula di contratto di diritto privato:**

- notai ed avvocati, anche cessati da non più di cinque anni dall'ufficio o servizio.

Gli interessati debbono **far pervenire** domanda **non oltre il giorno 3 luglio 2009**, indirizzata alla Scuola di Specializzazione per le professioni legali - Presidenza Facoltà di Giurisprudenza – via VIII Febbraio n. 2, Palazzo del Bo', IV piano, 35122 Padova, con una delle seguenti modalità:

- a) mediante consegna diretta alla Segreteria didattica post-lauream della Presidenza (aperta dal martedì al venerdì con l'orario seguente: ore 10 – 12,30);
- b) mediante il Servizio Postale;
- c) mediante corriere;
- d) via fax al n. 049 827 3349 (**entro le ore 12,30 del giorno 3 luglio 2009**);
- e) via e-mail, al seguente indirizzo di posta elettronica: prof.legali@giuri.unipd.it (**in quest'ultimo caso la domanda originale sottoscritta dovrà pervenire non oltre il giorno 10 luglio 2009**)

La domanda di incarico, redatta su carta semplice, deve indicare:

per i Docenti universitari

1. nome e cognome;
2. qualifica (professore prima, seconda fascia, ricercatore universitario);
3. settore scientifico disciplinare d'inquadramento, facoltà ed università presso cui presta servizio;
4. indicazione del modulo o dei moduli cui la domanda si riferisce, precisando l'Area (A ovvero B ovvero B+C), il numero di moduli richiesti e l'esatta denominazione della materia;
5. indicazione dell'eventuale intenzione di svolgere l'incarico a titolo gratuito quale compito didattico sostitutivo / aggiuntivo;
6. ogni elemento ritenuto utile a documentare la qualità di studioso od esperto.

I Docenti non appartenenti alla Facoltà di Giurisprudenza dell'Università di Padova dovranno allegare copia della richiesta di nulla osta già presentata all'Università di appartenenza.

per i Magistrati

1. nome e cognome;
2. qualifica di Magistrato ordinario, amministrativo o contabile, ovvero cessato dal servizio o ufficio di Magistrato ordinario, amministrativo o contabile dal (da non oltre cinque anni);
3. sede di servizio;
4. indicazione del modulo o dei moduli cui la domanda si riferisce, precisando l'Area (A ovvero B ovvero B+C), il numero di moduli richiesti e l'esatta denominazione della materia;
5. ogni elemento ritenuto utile a documentare la qualità di studioso ed esperto.

Alla domanda dovrà essere allegata copia della richiesta di nulla osta già presentata all'Amministrazione di appartenenza.

La domanda per la stipula di contratto di diritto privato, redatta su carta semplice, deve indicare:

nel caso di libero professionista

1. nome e cognome;
2. qualifica professionale (e relativa decorrenza) di Notaio o Avvocato ovvero cessato dal servizio o ufficio di Avvocato o Notaio dal (da non oltre cinque anni);
3. indicazione del modulo o dei moduli cui la domanda si riferisce, precisando l'Area (A ovvero B ovvero B+C), il numero di moduli richiesti e l'esatta denominazione della materia;
4. ogni elemento ritenuto utile a documentare la qualità di studioso ed esperto.

nel caso di libero professionista incaricato da studio professionale associato

1. studio professionale;
2. nome e cognome e qualifica professionale (con relativa decorrenza) del professionista incaricato (Notaio o Avvocato);
3. indicazione del modulo o dei moduli cui la domanda si riferisce, precisando l'Area (A ovvero B), il numero di moduli richiesti e l'esatta denominazione della materia;
4. ogni elemento ritenuto utile a documentare la qualità di studioso ed esperto.

La domanda andrà presentata utilizzando l'appropriato fac simile disponibile anche nel sito internet della Scuola:

<http://www.giuri.unipd.it/nuovoordinamento/ScuolaProfessioniLegali.html> alla voce [Avvisi di incarichi e contratti per attività didattiche](#)

L'attribuzione dei predetti moduli avverrà sulla base della valutazione dei titoli dei candidati effettuata dal Consiglio Direttivo della Scuola ed è **subordinata all'approvazione dei competenti Organi ed all'effettivo accreditamento delle risorse previste** .

Padova, 19 giugno 2009

Il Direttore della Scuola
prof. Gherardo Bergonzini