



SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE PER LE PROFESSIONI LEGALI

Facoltà di Giurisprudenza delle Università di Ferrara, Padova e Trieste

Facoltà di Economia dell'Università Ca' Foscari - Venezia  
Sede amministrativa in Padova

**Avviso di attività da assegnare mediante incarico o mediante contratto di diritto privato per l'a.a. 2008 / 2009**

Il Consiglio Direttivo della Scuola interuniversitaria di Specializzazione per le professioni legali, istituita tra le Facoltà di Giurisprudenza delle Università degli Studi di Ferrara, Trieste, Padova e la Facoltà di Economia Ca' Foscari di Venezia, nella seduta del 20 ottobre 2008 ha deliberato di procedere alla pubblicazione di nuovo Avviso per l'a.a. 2008/09, ai sensi dell'art. 6 del D.M. 21 dicembre 1999, n. 537, per l'affidamento di incarico e la stipula di contratto di diritto privato, per la seguente attività:

**Modulo di attività didattiche comuni all'area B e all'area C - secondo anno di corso:**

SSD	materia di insegnamento	Area B + C moduli da 8 ore	ore
	Volontaria giurisdizione	1	8

Retribuzione lorda prevista (cifra onnicomprensiva lordo ente):  
per un modulo da otto ore: euro 720

**modalità di presentazione delle domande**

Possono presentare domanda, ai sensi dell'art. 6 del D.M. n. 537/1999:

▪ **per l'assegnazione di incarico:**

- i professori di ruolo e ricercatori universitari delle Università italiane, purché di disciplina compresa nel medesimo settore scientifico disciplinare o di settore affine,
- i magistrati ordinari, amministrativi e contabili, anche cessati da non più di cinque anni dall'ufficio o servizio.

▪ **per la stipula di contratto di diritto privato:**

- notai ed avvocati, anche cessati da non più di cinque anni dall'ufficio o servizio.

Gli interessati debbono **far pervenire** domanda **non oltre il giorno 17 novembre 2008**, indirizzata alla Scuola di Specializzazione per le professioni legali - Presidenza Facoltà di Giurisprudenza - via VIII Febbraio n. 2, Palazzo del Bo', IV piano, 35122 Padova, con una delle seguenti modalità:

- a) mediante consegna diretta alla Segreteria didattica post-lauream della Presidenza (aperta dal lunedì al venerdì con l'orario seguente: ore 10 - 12,30);
- b) mediante il Servizio Postale;
- c) mediante corriere;
- d) via fax al n. 049 827 3349 (**entro le ore 14.00 del giorno 17 novembre 2008**);
- e) via e-mail, al seguente indirizzo di posta elettronica: [prof.legali@giuri.unipd.it](mailto:prof.legali@giuri.unipd.it) (**in quest'ultimo caso la domanda originale sottoscritta dovrà pervenire non oltre il giorno 18 novembre 2008**)

La domanda di incarico, redatta su carta semplice, deve indicare:

per i Docenti universitari

1. nome e cognome;
2. qualifica (professore prima, seconda fascia, ricercatore universitario);
3. settore scientifico disciplinare d'inquadramento, facoltà ed università presso cui presta servizio;
4. indicazione del modulo o dei moduli cui la domanda si riferisce, precisando l'Area (A ovvero B ovvero B+C), il numero di moduli richiesti e l'esatta denominazione della materia;

5. indicazione dell'eventuale intenzione di svolgere l'incarico a titolo gratuito quale compito didattico sostitutivo / aggiuntivo;

6. ogni elemento ritenuto utile a documentare la qualità di studioso od esperto

I Docenti non appartenenti alla Facoltà di Giurisprudenza dell'Università di Padova dovranno allegare copia della richiesta di nulla osta già presentata all'Università di appartenenza

per i Magistrati

1. nome e cognome;
2. qualifica di Magistrato ordinario, amministrativo o contabile, ovvero cessato dal servizio o ufficio di Magistrato ordinario, amministrativo o contabile dal ..... (da non oltre cinque anni);
3. sede di servizio;
4. indicazione del modulo o dei moduli cui la domanda si riferisce, precisando l'Area (A ovvero B+C), il numero di moduli richiesti e l'esatta denominazione della materia;
5. ogni elemento ritenuto utile a documentare la qualità di studioso ed esperto

Alla domanda dovrà essere allegata copia della richiesta di nulla osta già presentata all'Amministrazione di appartenenza.

**La domanda per la stipula di contratto di diritto privato**, redatta su carta semplice, deve indicare:

nel caso di libero professionista

1. nome e cognome;
2. qualifica professionale di Notaio o Avvocato ovvero cessato dal servizio o ufficio di Avvocato o Notaio dal ..... (da non oltre cinque anni);
3. indicazione del modulo o dei moduli cui la domanda si riferisce, precisando l'Area (A ovvero B+C), il numero di moduli richiesti e l'esatta denominazione della materia;
4. ogni elemento ritenuto utile a documentare la qualità di studioso ed esperto

nel caso di libero professionista incaricato da studio professionale associato

1. studio professionale;
2. nome e cognome e qualifica professionale del professionista incaricato (Notaio o Avvocato);
3. indicazione del modulo o dei moduli cui la domanda si riferisce, precisando l'Area (A ovvero B+C), il numero di moduli richiesti e l'esatta denominazione della materia;
4. ogni elemento ritenuto utile a documentare la qualità di studioso ed esperto.

**La domanda andrà presentata utilizzando l'appropriato fac simile** disponibile anche nel sito internet della Scuola:

<http://www.giuri.unipd.it/nuovoordinamento/ScuolaProfessioniLegali.html> alla voce Avvisi di incarichi e contratti per attività didattiche

L'attribuzione dei predetti moduli avverrà sulla base della valutazione dei titoli dei candidati effettuata dal Consiglio Direttivo della Scuola ed è **subordinata all'approvazione dei competenti Organi ed all'effettivo accreditamento delle risorse previste**.

Padova, 29 ottobre 2008

Il Direttore della Scuola  
prof. Gherardo Bergonzini



*Gherardo Bergonzini*