SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE PER LE PROFESSIONI LEGALI

Facoltà di Giurisprudenza delle Università di Ferrara, Padova e Trieste

Facoltà di Economia dell'Università Ca' Foscari Venezia

Sede amministrativa in Padova

Avviso di attività da assegnare mediante incarico o mediante contratto di diritto privato per l'a.a. 2009 / 2010

Il Direttore della Scuola interuniversitaria di specializzazione per le professioni legali, istituita tra le Facoltà di Giurisprudenza delle Università degli studi di Ferrara, Trieste, Padova e la Facoltà di Economia Ca' Foscari di Venezia, ha deliberato in via d'urgenza per l'a.a. 2009/10, ai sensi dell'art. 6 del D.M. 21 dicembre 1999, n. 537, l'affidamento di incarichi e la stipula di contratti di diritto privato, per le sottoelencate attività:

per il primo anno di corso - area A

Moduli di attività didattiche area A - primo anno di corso :

SSD	materie di insegnamento	moduli da **4** ore	moduli da **8** ore	ore
IUS/14	Diritto internazionale privato		**1**	**8**

retribuzioni previste (cifre onnicomprensive lordo ente)

Attività didattiche - retribuzione lorda prevista:

– per moduli da otto ore: euro 720.

modalità di presentazione delle domande

Possono presentare domanda, ai sensi dell'art. 6 del D.M. n. 537/1999 **ove sopra non diversamente precisato**, anche per più di uno dei moduli previsti ed anche per materie diverse:

- **per l'assegnazione di incarico:**
  – i professori di ruolo e ricercatori universitari delle Università italiane, purché di disciplina compresa nel medesimo settore scientifico disciplinare o di settore affine,
  –i magistrati ordinari, amministrativi e contabili, anche cessati da non più di cinque anni dall'ufficio o servizio.
- **per la stipula di contratto di diritto privato:**
  – notai ed avvocati, anche cessati da non più di cinque anni dall'ufficio o servizio.

Gli interessati debbono **far pervenire** domanda **non oltre il giorno 5 novembre 2009**, indirizzata alla Scuola di Specializzazione per le professioni legali - Presidenza Facoltà di Giurisprudenza – via VIII Febbraio n. 2, Palazzo del Bo', IV piano, 35122 Padova, con una delle seguenti modalità:

a) mediante consegna diretta alla Segreteria amministrativa della Presidenza (aperta dal lunedì al venerdì con l'orario seguente: ore 10 – 12,30);

b) mediante il Servizio Postale;

c) mediante corriere;

d) via fax al n. 049 827 3349 (**entro le ore 12,30 del giorno 5 novembre 2009**);

a domanda di incarico, redatta su carta semplice, deve indicare:
per i Docenti universitari

1. nome e cognome;
2. qualifica (professore prima, seconda fascia, ricercatore universitario);
3. settore scientifico disciplinare d'inquadramento, facoltà ed università presso cui presta servizio;
4. indicazione del modulo o dei moduli cui la domanda si riferisce, precisando l'Area (A ovvero B ovvero B+C), il numero di moduli richiesti e l'esatta denominazione della materia;
5. indicazione dell'eventuale intenzione di svolgere l'incarico a titolo gratuito quale compito didattico sostitutivo / aggiuntivo;
6. ogni elemento ritenuto utile a documentare la qualità di studioso od esperto.

I Docenti non appartenenti alla Facoltà di Giurisprudenza dell'Università di Padova dovranno allegare copia della richiesta di nulla osta già presentata all'Università di appartenenza.

per i Magistrati

1. nome e cognome;
2. qualifica di Magistrato ordinario, amministrativo o contabile, ovvero cessato dal servizio o ufficio di Magistrato ordinario, amministrativo o contabile dal …….. (da non oltre cinque anni);
3. sede di servizio;
4. indicazione del modulo o dei moduli cui la domanda si riferisce, precisando l'Area (A ovvero B ovvero B+C), il numero di moduli richiesti e l'esatta denominazione della materia;
5. ogni elemento ritenuto utile a documentare la qualità di studioso ed esperto.

Alla domanda dovrà essere allegata copia della richiesta di nulla osta già presentata all'Amministrazione di appartenenza.

La domanda per la stipula di contratto di diritto privato, redatta su carta semplice, deve indicare:
nel caso di libero professionista

1. nome e cognome;
2. qualifica professionale (e relativa decorrenza) di Notaio o Avvocato ovvero cessato dal servizio o ufficio di Avvocato o Notaio dal …….. (da non oltre cinque anni);
3. indicazione del modulo o dei moduli cui la domanda si riferisce, precisando l'Area (A ovvero B ovvero B+C), il numero di moduli richiesti e l'esatta denominazione della materia;
4. ogni elemento ritenuto utile a documentare la qualità di studioso ed esperto.

nel caso di libero professionista incaricato da studio professionale associato

1. studio professionale;
2. nome e cognome e qualifica professionale (con relativa decorrenza) del professionista incaricato (Notaio o Avvocato);
3. indicazione del modulo o dei moduli cui la domanda si riferisce, precisando l'Area (A ovvero B), il numero di moduli richiesti e l'esatta denominazione della materia;
4. ogni elemento ritenuto utile a documentare la qualità di studioso ed esperto.

La domanda andrà presentata utilizzando l'appropriato fac simile disponibile anche nel sito internet della Scuola:

http://www.giuri.unipd.it/nuovoordinamento/ScuolaProfessioniLegali.html alla voce Avvisi di incarichi e contratti per attività didattiche

L'attribuzione dei predetti moduli avverrà sulla base della valutazione dei titoli dei candidati effettuata dal Consiglio Direttivo della Scuola ed **è subordinata all'approvazione dei competenti Organi ed all'effettivo accreditamento delle risorse previste** .

Padova,

Il Direttore della Scuola
prof. Gherardo Bergonzini