



SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE PER LE PROFESSIONI LEGALI
Facoltà di Giurisprudenza delle Università di Ferrara, Padova e Trieste
Facoltà di Economia dell'Università Ca' Foscari Venezia

\$ASQ14b7d3jstcdftchjststfcv0st0stc
via e-mail / fax

01 12/2003

Padova, 28 novembre 2003

Prot. 1533
Tit. III/3.14

A tutti i Sigg. Docenti della Scuola di
Specializzazione per le professioni legali
per l'a.a. 2003/04

Loro Sedi

e, p.c., Ai Servizi Generali
della Facoltà di Giurisprudenza
Università degli Studi di Padova

Oggetto: registro delle lezioni:

A modifica di quanto comunicato nell'allegato alla lettera di assegnazione si informa che, al fine di certificare l'effettiva frequenza degli studenti alle attività didattiche (frequenza obbligatoria in base al D.M. 537/1999), viene fornito un registro dove i Docenti indicheranno i presenti e gli eventuali assenti.

La firma apposta sul registro ha valore di certificazione delle presenze e delle assenze degli iscritti alla Scuola, pertanto il Docente ha la responsabilità della custodia del registro da quando ha provveduto al suo ritiro presso i Servizi generali della Facoltà sino alla consegna agli stessi al termine della lezione. I Servizi saranno sempre aperti negli orari di inizio/fine lezione e sono responsabili della custodia dei registri una volta depositati.

Nello stesso registro, nella pagina con l'indicazione della materia, il Docente dovrà apporre la propria firma nella casella relativa al giorno ed all'orario in cui viene tenuta la lezione, si ricorda che la firma è necessaria per poter procedere al pagamento della lezione.

Colgo l'occasione per ricordare che non è possibile chiedere ai Servizi generali della Facoltà di fare e/o consegnare fotocopie, pertanto (come già comunicato nell'allegato alla lettera di assegnazione) per quanto concerne l'eventuale materiale didattico da consegnare agli specializzandi, questo dovrà

- essere trasmesso via e-mail almeno 15 giorni prima della lezione alla Segreteria didattica della Scuola, la quale provvederà alla pubblicizzazione nel sito web della Scuola ed all'invio agli interessati;
- essere procurato dal Docente stesso che provvederà alla consegna agli specializzandi.

Distinti saluti

f.to La Segreteria didattica della Scuola
Annamaria Cecchetto