



## SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE PER LE PROFESSIONI LEGALI

Facoltà di Giurisprudenza delle Università di Ferrara, Padova e Trieste

Facoltà di Economia dell'Università Ca' Foscari Venezia

Sede amministrativa in Padova

### *Avviso di attività da assegnare mediante incarico o mediante contratto di diritto privato per l'a.a. 2005 / 2006*

Il Consiglio Direttivo della Scuola interuniversitaria di Specializzazione per le professioni legali, istituita tra le Facoltà di Giurisprudenza delle Università degli studi di Ferrara, Trieste, Padova e la Facoltà di Economia Ca' Foscari di Venezia, nella seduta del 28 settembre 2005 ha deliberato per l'a.a. 2005/06, ai sensi dell'art. 6 del D.M. 21 dicembre 1999, n. 537, l'affidamento di incarichi retribuiti (oltre i limiti dell'impegno orario complessivo previsto dall'art. 10 D.P.R. 382/80) e la stipula di contratti di diritto privato, con retribuzione, per le sottoelencate attività:

### **per il secondo anno di corso - area B** (indirizzo giudiziario-forense)

#### **Moduli di attività didattiche area B - secondo anno di corso:**

materia di insegnamento	moduli da 4 ore	moduli da 2 ore	ore
Deontologia giudiziaria e forense	1		4
Teoria e tecnica dell'argomentazione	1		4
Teoria e tecnica dell'argomentazione		4	8
<b>totali</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>16</b>

La retribuzione lorda (cifra onnicomprensiva lordo ente):

per i moduli da 4 h sarà pari a	€	600,00
per i moduli da 2 h sarà pari a	€	300,00

#### **Incarichi di assistenza agli iscritti in sede giudiziaria area B - secondo anno di corso:**

	incarichi da 9 ore	ore
giurisdizione civile	2	18

L'affidamento dei predetti incarichi avverrà a favore di Magistrati ordinari operanti negli uffici giudiziari di Padova nell'ambito della giurisdizione civile.

E' rimessa alla decisione del Magistrato incaricato la determinazione del numero di ore da dedicare ad attività di udienza ed alla successiva discussione, fermo il limite massimo di 9 ore complessive.

La retribuzione lorda (cifra onnicomprensiva lordo ente) di ogni incarico di 9 ore complessive sarà di € 900,00.

### **per il primo e il secondo anno di corso**

#### **attività integrativa di supporto alla didattica (art. 6, c. 3, D.M. n. 537/1999)**

	da 25 ore	ore
Incarichi per attività integrativa di supporto alla didattica	1	25

La predetta attività sarà assegnata mediante incarico a giovani studiosi operanti presso l'Università di Padova.

La retribuzione lorda (cifra onnicomprensiva lordo ente) sarà di € 1.250,00.

## **modalità di presentazione delle domande**

Possono presentare domanda, ai sensi dell'art. 6 del D.M. n. 537/ 1999 **ove sopra non diversamente precisato**, anche per più di uno dei moduli previsti ed anche per materie diverse:

▪ **per l'assegnazione di incarico:**

- i professori di ruolo e ricercatori universitari delle Università italiane, purché di disciplina compresa nel medesimo settore scientifico disciplinare o di settore affine,
- i magistrati ordinari, amministrativi e contabili, anche cessati da non più di cinque anni dall'ufficio o servizio.

▪ **per la stipula di contratto di diritto privato:**

- notai ed avvocati, anche cessati da non più di cinque anni dall'ufficio o servizio.

Gli interessati debbono **far pervenire** domanda **non oltre il giorno 18 ottobre 2005**, indirizzata alla Scuola di Specializzazione per le professioni legali – via VIII Febbraio n. 2, Palazzo del Bo', IV piano, 35122 Padova, con una delle seguenti modalità:

- a) mediante consegna diretta alla Segreteria didattica post-lauream della Presidenza (aperta dal lunedì al venerdì con l'orario seguente: ore 10 – 12,30);
- b) mediante il Servizio Postale;
- c) mediante corriere;
- d) via telefax al n. 049 827 3349;
- e) via e-mail, al seguente indirizzo di posta elettronica: [prof.legali@giuri.unipd.it](mailto:prof.legali@giuri.unipd.it) (*in quest'ultimo caso la domanda originale sottoscritta dovrà pervenire non oltre il giorno 20 ottobre 2005*)

**La domanda di incarico**, redatta su carta semplice, deve indicare:

per i Docenti universitari

1. nome e cognome;
2. qualifica (professore prima, seconda fascia, ricercatore universitario);
3. settore scientifico disciplinare d'inquadramento, facoltà ed università presso cui presta servizio;
4. indicazione del modulo o dei moduli cui la domanda si riferisce, precisando l'Area (A ovvero B), il numero di moduli richiesti e l'esatta denominazione della materia;
5. indicazione dell'eventuale intenzione di svolgere l'incarico a titolo gratuito quale compito didattico sostitutivo / aggiuntivo;
6. ogni elemento ritenuto utile a documentare la qualità di studioso ed esperto.

Alla domanda dovrà essere allegata copia della richiesta di nulla osta già presentata all'Università di appartenenza.

per i Magistrati

1. nome e cognome;
2. qualifica di Magistrato ordinario, amministrativo o contabile, ovvero cessato dal servizio o ufficio di Magistrato ordinario, amministrativo o contabile dal ..... (da non oltre cinque anni);
3. sede di servizio;
4. indicazione del modulo o dei moduli cui la domanda si riferisce, precisando l'Area (A ovvero B), il numero di moduli richiesti e l'esatta denominazione della materia;
5. ogni elemento ritenuto utile a documentare la qualità di studioso ed esperto.

Alla domanda dovrà essere allegata copia della richiesta di nulla osta già presentata all'Amministrazione di appartenenza.

**La domanda per la stipula di contratto di diritto privato**, redatta su carta semplice, deve indicare:

nel caso di libero professionista

1. nome e cognome;
2. qualifica professionale di Notaio o Avvocato ovvero cessato dal servizio o ufficio di Avvocato o Notaio dal ..... (da non oltre cinque anni);
3. indicazione del modulo o dei moduli cui la domanda si riferisce, precisando l'Area (A ovvero B), il numero di moduli richiesti e l'esatta denominazione della materia;

4. ogni elemento ritenuto utile a documentare la qualità di studioso ed esperto;

Alla domanda dovrà essere allegata, debitamente compilata e sottoscritta, la dichiarazione come da **allegato 1** all'Avviso.

*nel caso di libero professionista incaricato da studio professionale associato*

1. studio professionale;
2. nome e cognome e qualifica professionale del professionista incaricato (Notaio o Avvocato);
3. indicazione del modulo o dei moduli cui la domanda si riferisce, precisando l'Area (A ovvero B), il numero di moduli richiesti e l'esatta denominazione della materia;
4. ogni elemento ritenuto utile a documentare la qualità di studioso ed esperto.

Alla domanda dovrà essere allegata, debitamente compilata e sottoscritta, la dichiarazione come da **allegato 1** all'Avviso.

L'attribuzione dei predetti moduli avverrà sulla base della valutazione dei titoli dei candidati effettuata dal Consiglio Direttivo della Scuola ed è **subordinata all'approvazione dei competenti Organi ed all'effettivo accreditamento delle risorse previste a carico del M.I.U.R. e del Bilancio**

**universitario.**

**La retribuzione sopra indicata per le diverse attività bandite è determinata in via solo presuntiva e potrà essere ri determinata in rapporto alla entità del finanziamento che il M.I.U.R. assicurerà.**

Padova, 30 settembre 2005

Il Direttore della Scuola  
*prof. Gherardo Bergonzini*

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 445/2000

**Il sottoscritto**

Cognome ..... nome .....

Nato a ..... Prov. .... il .....

Codice Fiscale.....

**Partita I.V.A.** .....

Residente in via.....

Città ..... Prov. .... CAP .....

Stato estero .....

Recapito telefonico ..... fax .....

e-mail .....

**Per i liberi professionisti associati in studi professionali:**

**Partita I.V.A. dello Studio** .....

Sede Legale .....

Città ..... Prov. .... CAP .....

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

**DICHIARA**

- che **non esistono** situazioni di **incompatibilità** nell'assunzione dell'incarico,
- che attualmente **svolge / non svolge** altre attività presso questa o altre sedi universitarie tramite
- ° borsa di ricerca presso .....
  - ° assegno di ricerca presso .....
  - ° contratto per prestazione occasionale presso .....
  - ° contratto di collaborazione coordinata e continuativa presso .....
  - ° C.E.L. ....
  - ° altri tipi di rapporto (*specificare*) .....
- di **impegnarsi a comunicare** tempestivamente eventuali **variazioni** del proprio status giuridico;
- di essere a conoscenza che, ai sensi del DLgs 196/2003, i dati forniti con le dichiarazioni sostitutive saranno trattati, in forma cartacea o informatica, secondo le disposizioni ivi previste.

....., li .....

.....  
(Firma per esteso e leggibile)