



**C.S.M. - IX Commissione**

**UFFICIO DEI REFERENTI PER LA FORMAZIONE DECENTRATA  
CORTE DI APPELLO DI VENEZIA**

- All'On. Consiglio Superiore della Magistratura- IX Commissione*
- All'On. Consiglio Giudiziario della Corte di Appello di Venezia*
- All'ill.mo Sig. Presidente della Corte di Appello di Venezia*
- All'ill.mo Sig. Procuratore Generale presso la Corte di Appello di Venezia*
- Ai Sig.ri Presidenti dei Tribunali del Distretto*
- Ai Sig.ri Procuratori della Repubblica presso i Tribunali del Distretto*
- Ai colleghi del Distretto della Corte di Appello di Venezia*
- Ai Magistrati Militari del Distretto*
- Agli uditori in tirocinio*
- All'Avvocatura Distrettuale dello Stato di Venezia*
- All'Avvocatura Regionale per il Veneto*
- Agli Avvocati degli Ordini della Corte di Appello di Venezia*
- All'Università degli Studi di Padova*
- All'Università degli Studi di Verona*
- All'Università Ca' Foscari di Venezia*
- Alla segreteria delle Scuole di specializzazione per le professioni legali -Sedi di Verona e Padova*

**CORSO DI FORMAZIONE DECENTRATA**

**L'ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO DEL GIUDICE**

**Oggetto e obiettivi:** l'incontro interdisciplinare, programmato per un'intera giornata ("tabellare") è dedicato all'efficienza delle giustizia penale e civile ponendosi nell'ottica del magistrato e verificando come il suo lavoro, attraverso l'organizzazione dell'ufficio, la gestione del ruolo e l'utilizzo di prassi virtuose, possa essere ottimizzato per rispondere efficacemente e tempestivamente alla domanda di giustizia al fine di favorire la realizzazione del principio della ragionevole durata del processo in conformità con l'art. 111 della Costituzione. In particolare sarà approfondito il rapporto che intercorre tra il funzionamento del procedimento penale e civile ed i problemi organizzativi per individuare le migliori soluzioni operative, nonché il tema delle potenzialità delle nuove tecnologie di informatizzazione e di comunicazione viste come un importante strumento di cambiamento sul piano gestionale.

L'incontro inizierà con una relazione di carattere generale tenuta dal Consigliere Bernardo Petralia sulle norme primarie e le circolari del Consiglio Superiore della Magistratura relative all'organizzazione dell'attività giudiziaria e al peso che le soluzioni adottate da ogni magistrato possono avere anche in sede di valutazione.

Verrà, quindi, svolta, in un'ottica interdisciplinare, un'analisi delle soluzioni organizzative dei diversi uffici penali distinguendo gli uffici di Procura, del Giudice delle Indagini Preliminari e del Giudice dell'Udienza preliminare nonché di quello dibattimentale.

La sessione pomeridiana sarà aperta da una seconda relazione di carattere generale nella quale il dr. Emilio Curtò illustrerà le modalità organizzative, anche informatizzate, del proprio ufficio evidenziando come una corretta organizzazione e programmazione dell'ufficio da parte del dirigente possa contribuire a rendere più agevole ed efficiente il lavoro del singolo giudice.

Seguiranno due relazioni riguardanti più particolarmente il lavoro del giudice civile: la prima, tenuta dal dr. Luca Minniti, illustrerà, da un lato -ragionando sull'esistente-, come organizzare in maniera efficiente l'agenda e, quindi, il ruolo e il procedimento e, dall'altro -ragionando sul futuro prossimo- descriverà la cd. "scrivania telematica"; la seconda, tenuta dalla dr. Luciana Breggia, riferisce sulla positiva esperienza, ormai avviata e diffusa, dei protocolli d'udienza (nel giudizio ordinario, nella materia della famiglia, delle esecuzioni e delle locazioni).

**Struttura e metodo:** relazioni frontali cui seguirà il dibattito.

Durante la pausa pranzo verrà offerto un buffet.

L'incontro, che si svolgerà il 9 febbraio 2009 secondo il programma qui allegato, presso il Tribunale di Padova Aula di Corte di Assise, è aperto a tutti i magistrati ordinari, ai magistrati militari e ai giudici di pace del Distretto della Corte di Appello di Venezia. Per gli uditori attualmente in tirocinio l'incontro è obbligatorio. Sono inoltre invitati i docenti universitari, gli iscritti alla Scuola di Specializzazione per le Professioni legali nonché gli avvocati degli Ordini, dello Stato e dell'Avvocatura Regionale per il Veneto.

I magistrati e le altre persone interessate alla certificazione della loro presenza, sono invitati ad inviare tempestivamente la domanda di partecipazione (v. scheda allegata) al numero di fax di questo ufficio (041-5217653) per consentire la registrazione al fine della successiva consegna dell'attestato di frequenza.

Per qualsiasi informazione si prega di contattare la segreteria dell' Ufficio Formazione: tel. 041/5217643 (solo il mercoledì mattina) ovvero e-mail [formazione.ca.venezia@giustizia.it](mailto:formazione.ca.venezia@giustizia.it)


Si confida nella collaborazione di tutti per una massima diffusione tra i colleghi, anche delle sedi distaccate dei Tribunali del Distretto.  
Venezia, 29/12/2008

I Referenti per la Formazione decentrata

dr. Irene Casol

dr. Bruno Cherchi

dr. Antonella Magaraglia



**Allegato 1: programma dell'incontro di studio**

**Allegato 2: domanda di partecipazione**

+39 041 957260

All'Ufficio dei Referenti per la Formazione Decentrata  
della Corte di Appello di Venezia  
fax 041/5217653

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
magistrato/avvocato \_\_\_\_\_  
in servizio presso/del foro di \_\_\_\_\_  
con funzioni di \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

dichiara

che intende partecipare all'incontro di studio organizzato per il giorno 9  
febbraio 2009 ore 9.30 presso il Tribunale di Padova su

**L'ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO DEL GIUDICE**

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_/\_\_\_\_/2008

\_\_\_\_\_



CONSIGLIO SUPERIORE DELLA MAGISTRATURA -IX COMMISSIONE  
UFFICIO DEI REFERENTI PER LA FORMAZIONE DECENTRATA  
CORTE DI APPELLO DI VENEZIA

## **L'ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO DEL GIUDICE**

### **9.30 Apertura e introduzione dei lavori**

*9.45 Il lavoro del magistrato tra organizzazione e valutazione nelle fonti normative primarie e nelle circolari del Consiglio Superiore della Magistratura.*

**dr. Bernardo Petralia, Consigliere del Consiglio Superiore della Magistratura**

*10.30 L'organizzazione dell'Ufficio di Procura.*

**dr. Roberto Mescolini, Procuratore della Repubblica di Ravenna**

*11.00 L'organizzazione dinamica dell'Ufficio del G.I.P. e del G.U.P.*

**dr. Claudio Castelli, Presidente Aggiunto Sezione G.I.P. del Tribunale di Milano**

*11.30 I protocolli condivisi in materia penale.*

**dr. Valerio Savio, Giudice per le Indagini Preliminari del Tribunale di Roma**

### **12 Dibattito**

### **13.00 BUFFET**

*14.30 Buona organizzazione del Tribunale e positiva ricaduta sul lavoro del giudice.*

**dr. Emilio Curtò, Presidente del Tribunale di Varese**

*15.15 Dall'organizzazione dell'agenda del giudice civile alla scrivania telematica.*

**dr. Luca Minniti, Giudice del Tribunale di Firenze**

*16.00 I protocolli dell'udienza civile: le prassi organizzative.*

**dr. Luciana Breggia, Giudice del Tribunale di Firenze**

### **16.45 Dibattito**

### **18.45 Chiusura dei lavori**

**LUNEDI' 9 febbraio 2009**  
**TRIBUNALE DI PADOVA Aula di Corte di Assise**

Per ragioni organizzative si prega di comunicare la partecipazione al convegno al numero di fax 041-5217653 ovvero mediante posta elettronica a [formazione.ca.veneziana@giustizia.it](mailto:formazione.ca.veneziana@giustizia.it)