



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PADOVA

SERVIZIO FORMAZIONE POST LAUREAM

Decreto Rettorale n. 1769

Prot. n. 35669 del 2 agosto 2004

Tit. III/2

Oggetto: Bando di concorso per l'ammissione alla scuola di specializzazione per le professioni legali – a.a. 2004/2005

IL RETTORE

- Visto il Decreto Ministeriale 29 giugno 2004 “Regolamento adottato con decreto 21 dicembre 1999, n. 637. Concorso per l'accesso alle scuole di specializzazione per le professioni legali per l'anno accademico 2004-05”;

DECRETA

Art.1

Il Decreto Ministeriale 29 giugno 2004, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale – 4^a Serie Speciale – Concorsi n. 56 del 16-7-2004, allegato, fa parte integrante del presente bando.

Art. 2

Prova di ammissione

La prova di ammissione si terrà in un'aula della Facoltà di Giurisprudenza, via 8 febbraio, n. 2 Padova.

I candidati sono convocati per il giorno 12 ottobre 2004, alle ore 9,00 muniti di un valido documento di identità personale.

I cittadini stranieri possono essere ammessi al concorso secondo quanto previsto dalla indicazioni ministeriali, contenute nella nota del MIUR prot. 1790 del 26 maggio 2004 – parte quarta. La nota è reperibile nelle pagine web del Ministero, al seguente indirizzo:
http://www.miur.it/0006Menu_C/0012Docume/0015Atti_M/4160Immatr.htm.

Art. 3

Domanda di ammissione

La domanda di ammissione, indirizzata al Magnifico Rettore, compilata su apposito modulo, in distribuzione presso il Servizio formazione post lauream e reperibile al sito internet:



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PADOVA

SERVIZIO FORMAZIONE POST LAUREAM

http://www.unipd.it/studenti/Dopo_laurea/scuole_specializzaz/bandi_graduatorie/bandigradua.htm, deve essere presentata entro il 17 settembre 2004 al Servizio Formazione Post Lauream, Via Venezia 12/2 – 35131 Padova (orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.30, martedì e giovedì anche dalle 15.00 alle 16.30) o fatta pervenire, entro la stessa data, per raccomandata al Servizio Formazione post Lauream – Via VIII febbraio 2, 35122 Padova.

(In caso di invio per posta, sulla busta dovrà essere apposta la seguente dicitura: Domanda di ammissione alla Scuola di specializzazione in.....).

Non verranno accettate domande pervenute alla Segreteria oltre la data di scadenza: qualora spedite per posta, **non** farà fede la data del timbro postale.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni della residenza e del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi né per eventuali disguidi postali o telefonici e non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Alla domanda il candidato dovrà allegare, anche avvalendosi della dichiarazione sostitutiva di certificazione di cui agli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

- a) Certificato o dichiarazione sostitutiva di certificazione, attestante la laurea posseduta, con tutti i voti degli esami sostenuti e gli anni impiegati per il conseguimento della laurea;
- b) copia della ricevuta del versamento di € 26,00 effettuato sul c/c postale n. 14960355 intestato: Università degli Studi – Contributi e contratti - Servizio Cassa – Via VIII Febbraio 2 Padova, tale importo è comprensivo dell'imposta di bollo assolta in modo virtuale;
- c) i candidati, riconosciuti portatori di handicap ai sensi della legge n. 104/1992, dovranno inoltre fare esplicita richiesta, in relazione al proprio handicap, riguardo l'ausilio necessario, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove;

Coloro che non consegnano personalmente la domanda dovranno inoltre allegare:

- d) fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

N.B.: Nel caso in cui, dalla documentazione presentata dal concorrente, risultino dichiarazioni false, ferme restando le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia (artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000), lo stesso candidato decade automaticamente d'ufficio dall'eventuale immatricolazione. L'amministrazione universitaria provvederà al recupero degli eventuali benefici concessi (es. Borsa di studio); non verranno rimborsate le tasse pagate e la dichiarazione mendace comporterà infine l'esposizione all'azione di risarcimento danni da parte di eventuali controinteressati.

Tutti i candidati sono ammessi con riserva alla procedura concorsuale. L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione per difetto dei requisiti prescritti. Tale provvedimento verrà comunicato all'interessato mediante raccomandata con avviso di ricevimento.



Art. 4

Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 4 della Legge 241 del 7.8.1990 è nominato Responsabile del procedimento amministrativo la Dott.ssa Anna Ferrari in servizio presso il Servizio Formazione Post lauream.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale secondo le modalità previste dagli art. 1 e 2 del D.P.R. 23 giugno 1992, n. 352 (Regolamento per la disciplina delle modalità di esercizio e dei casi di esclusione del diritto di accesso ai documenti amministrativi, in attuazione dell'art. 24, comma 2, della Legge 241/90, recante norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi).

Art. 5

Graduatorie e immatricolazione

La graduatoria generale di merito sarà pubblicata, entro un mese dall'espletamento della prova, mediante affissione all'Albo ufficiale dell'Ateneo e inserimento nelle pagine web dell'Ateneo, all'indirizzo:

http://www.unipd.it/studenti/Dopo_laurea/scuole_specializzaz/bandi_graduatorie/bandigradua.htm.

I candidati classificatisi sui posti messi a concorso (200 per l'Università di Padova) dovranno presentare la domanda di immatricolazione, entro 10 giorni dalla pubblicazione della graduatoria, **a pena di decadenza**, producendo i seguenti documenti:

- a) domanda di immatricolazione redatta sull'apposito modulo fornito dal Servizio Formazione Post Lauream o disponibile sul sito:
http://www.unipd.it/studenti/Dopo_laurea/scuole_specializzaz/modulistica/modulistica2.htm;
- b) due fotografie formato tessera riportanti, sul retro, nome e cognome dell'interessato;
- c) fotocopia dell'attestazione del bonifico bancario relativo al pagamento della prima rata delle tasse, il cui modulo è reperibile presso il Servizio Formazione Post lauream, o al sito:
http://www.unipd.it/studenti/Dopo_laurea/scuole_specializzaz/modulistica/modulistica2.htm ;
presentazione della Dichiarazione Sostitutiva Unica ISEE,

Coloro che non presentano personalmente la domanda allo sportello dovranno allegare inoltre:

- d) fotocopia, in carta semplice, di un documento di identità personale in corso di validità.

Art. 6

Tasse e contributi per la frequenza

Gli iscritti alle Scuole di specializzazione sono tenuti al versamento delle tasse e dei contributi fissati annualmente dal Senato Accademico e dal Consiglio di amministrazione, in base alle disposizioni contenute nel D.P.C.M. 9 aprile 2001 e al D.M. 18 febbraio 2004, in due rate annuali. Per l'a.a. 2004/05 gli importi delle tasse e dei contributi fissati per la Scuola di specializzazione per le professioni legali sono i seguenti:



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PADOVA

SERVIZIO FORMAZIONE POST LAUREAM

1° RATA

TASSA D'ISCRIZIONE	EURO	170,00
CONTRIBUTO REGIONALE DIRITTO ALLO STUDIO	"	95,21
PARTE CONTRIBUTI STUDENTESCHI	"	1.360,00
BOLLO VIRTUALE	"	10,33
ASSICURAZIONI	"	4,39
TOTALE	EURO	819,72

2° RATA

INDICATORE SITUAZIONE ECONOMICA EQUIVALENTE (EURO)	MERITO	EURO
0 – 16.000	Superiore al limite di merito elevato	365,00
0 – 16.000	Inferiore al limite di merito elevato	440,00
16.000 – 50.000	Superiore al limite di merito elevato	545,00
16.000 – 50.000	Inferiore al limite di merito elevato	595,00
> 50.000	Superiore al limite di merito elevato	770,00
> 50.000	Inferiore al limite di merito elevato	820

Condizione per beneficiare della riduzione dei contributi studenteschi con la 2° rata delle tasse è la presentazione, entro il **31/3/2005**, dell'autocertificazione utile per calcolare l'ISEE (Indicatore della Situazione Economica Equivalente). L'Indicatore della Situazione Economica Equivalente misura le condizioni economiche dello studente (i redditi cui fare riferimento sono quelli percepiti nell'anno solare 2003), che sono individuate a) sulla base della natura e dell'ammontare del reddito, b) della situazione patrimoniale e c) dell'ampiezza e tipologia del nucleo familiare, definito secondo le modalità previste dal DPCM 7.5.99 n. 221 art. 1-bis e successive modifiche ed integrazioni, vale a dire: sulla base dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente e di quello della Situazione Patrimoniale Equivalente così come definiti dai DL. 109/98, 130/2000 e dal DPCM 4.4.2001, dal DPCM 9.4.2001.

L'Università di Padova è convenzionata con i Centri d'Assistenza Fiscale CAF-CIA, i cui indirizzi e orari sono riportati alla pagina web www.uss.unipd.it, per l'assistenza, il ritiro e la trasmissione all'Ateneo, senza altro adempimento da parte dello studente, della dichiarazione sostitutiva ISEE.

Qualora lo studente intenda avvalersi di altre sedi o agenzie presenti nel territorio, sarà sua cura presentare la certificazione ISEE (corredata con gli indicatori calcolati) al competente Servizio Diritto allo studio, Università di Padova via Portello 31. N.B. L'Università e l'ESU non compiono alcuna attività di assistenza delle Dichiarazioni Sostitutive Uniche ISEE.

Chi non presenterà la Dichiarazione Sostitutiva Unica ISEE sarà automaticamente classificato nella fascia contributiva più elevata e sarà assoggettato al pagamento della seconda rata delle tasse di iscrizione nell'importo massimo.



Art. 7

Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D.L.vo 30/06/2003, n. 196 i dati forniti saranno trattati, in forma cartacea o informatica, secondo le disposizioni ivi previste.

Padova, 2 agosto 2004

IL RETTORE

(Prof. Vincenzo Milanesi)